

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	6/2025
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
	Naziv škole:	III. gimnazija				
	Adresa:	Matrice hrvatske 11				
	Mjesto:	Split				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	iiigs@trema.hr (čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	1.b, 1c,1.f, 2.a, 2.e, 3.a,3.c,3.e, 4.a, 4.c, 4.f (učenici koji pohađaju talijanski jezik)			razreda	
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
	a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	3 dana			4 noćenja- od toga noćna vožnja pri polasku i povratku, 2 noći u hotelu	
	c) Školska ekskurzija	dana			noćenja	
	d) Posjet	dana			noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Italija, San Marino				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 27.	ožujka	do 30./31.	ožujka	2026.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>				
	a) Predviđeni broj učenika	55-65				
	b) Predviđeni broj učitelja	4-5 (ovisno o broju prijavljenih učenika)				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	/				
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>				
	Mjesto polaska	Split – u večernjim satima				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	San Marino, Bologna, Ravenna, Rimini				
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	X Rimini				
	☐ bliže centru grada					
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
	☐ nije bitna udaljenost od grada					
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	večera na povratku				

10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	Ravenna- bazilika San Vitale, mauzolej Galla Placidia uz stručno vodstvo
	b)	Sudjelovanje u radionicama	/
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Ravenna (bazilika San Vitale, mauzolej Galla Placidia, Danteov grob), Bologna (Piazza Maggiore, Neptunova fontana, crkva sv. Petronija, tornjevi Asinelli i Garisenda, tržnica), San Marino (Palazzo Pubblico, Basilica del Santo, crkva Sv. Francesca, zidine)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je		16.10.2025. godine do 10:00 sati. Dostaviti elektroničkim putem na e-adresu iiigs@trema.hr	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 17.10.2025. u 13:45 sati			

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.