

III. GIMNAZIJA, SPLIT

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2025./2026.



III. GIMNAZIJA, SPLIT

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	6
2.1. FINANCIRANJE	6
2.2. PROSTORNI UVJETI	6
2.3. OPREMLJENOST PROSTORA	6
3. UČENICI.....	7
3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	7
3.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA.....	8
4. DJELATNICI ŠKOLE	8
4.1. RAVNATELJICA	8
4.2. STRUČNI SURADNICI.....	8
4.3. NASTAVNICI	8
4.4. OSTALI DJELATNICI	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	10
5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	10
5.2. PREMA DNEVNOM RADU	11
5.3. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI	11
5.4. IZBORNA NASTAVA	12
5.5. FAKULTATIVNA NASTAVA – TALIJANSKI JEZIK.....	12
5.6. DODATNA NASTAVA.....	13
5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROJEKTI	13
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	17
6.1. POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	17
6.1.1. Povjerenstvo za obilježavanje posebnih datuma te proslave i svečanosti	17
6.1.2. Povjerenstvo za studijska putovanja	17
6.1.3. Povjerenstvo za otpis knjiga iz knjižnice.....	17
6.1.4. Povjerenstvo za preventivne programe	17
6.1.5. Tim za kvalitetu rada škole	17
6.1.6. Tim za rad s potencijalno darovitim učenicima.....	17
6.1.7. Projektni tim.....	18
6.1.8. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature.....	18
6.1.9. Etičko povjerenstvo	18
6.1.10. Povjerenstvo za upise	18

6.1.11. CARNet koordinator	18
6.1.12. Administratori školske platforme eTreme	18
6.1.13. Uređenje WEB-a	18
6.1.14. Uređenje mrežnih društvenih stranica	18
7. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	19
7.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	21
7.1.1. Ljetni rok.....	21
7.1.2. Jesenski rok	22
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA	23
8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE I SUSRETI	23
8.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (školski izleti, školske ekurzije, studijska putovanja, terenska nastava i škola u prirodi).....	26
8.3. NATJECANJA.....	29
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	30
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	31
10.1. SAMOPOUZDANJE I RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI.....	32
10.2. UČITI KAKO UČITI.....	33
10.3. UČENJE ŽIVOTNIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA	34
10.4. SUKOBI I NASILJE	36
10.5. ULAZAK U SVIJET ODRASLIH	37
10.6. DISKRETNOST OSOBNI ZAŠTITNI POSTUPCI	37
10.7. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA	38
10.8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	39
11. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	39
11.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	39
11.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	40
11.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	41
11.4. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	42
11.5. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA	44
11.5.1. 1. razredi.....	44
11.5.2. 2. razredi.....	45
11.5.3. 3. razredi.....	46
11.5.4. 4. razredi.....	47
11.6. PLAN RADA RAZREDNIKA	48
11.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	48

11.8. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA	49
11.9. PLAN RADA RAVNATELJA	50
11.10. PLAN RADA PSIHOLOGA	54
11.11. PLAN RADA PEDAGOGA	62
11.12. PLAN RADA VODITELJICE SMJENE	66
11.12. PLAN RADA KNJIŽNICE	70
11.13. PLAN I PROGRAM TIMA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA	73
11.14. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU RADA ŠKOLE	74
11.15. PLANOWI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	75
12. PRILOZI	77
12.1. REZULTATI NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	78
12.1.1. Županijska natjecanja	78
12.1.2. Državna natjecanja	79
12.1.3. Međunarodna natjecanja	81
12.1.4. Ostala natjecanja	81
12.2. GENERALNA STATISTIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.	82

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	III. gimnazija, Split	
Adresa, županija	Matice hrvatske 11, Split, Splitsko–dalmatinska županija	
Šifra ustanove	17 – 126 – 507	
Matični broj	342 1562	
OIB	78950283030	
Telefoni	021/558-420, 021/465–445	
Mrežne stranice	www.trema.hr	
E-adresa	iiigs@trema.hr	
Žiro račun	HR5024070001100581814 kod OTP banke	
Ukupni broj učenika	594	
Ukupni broj odjela	24	
Ukupni broj djelatnika	ravnateljica	1
	nastavnika	50
	stručnih suradnika	4
	administrativno–tehničkog osoblja	3
	pomoćnog osoblja	6
		64
Obrazovni program	prirodoslovno–matematička gimnazija	

Škola je ustrojena kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova bez organizacijskih jedinica.

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Split **KLASA:** 021-05/92-04/120, **UR.BROJ:** 2181-01-01-92-1 od 17. rujna 1992. godine.

Škola III. gimnazija, Split upisana je u registar Trgovačkog suda u Splitu, pod brojem: Us-119/93 dana 7. veljače 1994. godine.

Djelatnost Škole je izvođenje nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme za prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastavni plan i program gimnazije Škola realizira temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, Zagreb: **KLASA:** 602-03/93-01-358, **UR.BROJ:** 532-02-2/2-93 od 27. svibnja 1993. godine.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa **KLASA:** 602-03/02-01/103, **UR.BROJ:** 532/1-02-1 od 1. veljače 2002. prenose se osnivačka prava na Splitsko-dalmatinsku županiju temeljem Zakona o dopuni Zakona o srednjem školstvu - «NN» br. 114/2001.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. FINANCIRANJE

Sredstva za financiranje Škole osiguravaju se državnim proračunom, proračunom Splitsko- dalmatinske županije i donacijama roditelja prema članku 141., 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08; 86/09; 92/10; 105/10. -ispravak, 90/11; 5/12; 16/12; 86/12; 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19; 64/20; 151/22; 155/23 i 156/23.)

2.2. PROSTORNI UVJETI

Djelatnost Škole obavlja se u zgradi Matice hrvatske 11, Split. Zgrada je građena od 1989. do 1992. godine. Useljena je 14. rujna 1992. godine. U istoj zgradi smještene su četiri škole:

III. gimnazija, Split

Prirodoslovna škola Split

Graditeljsko–geodetska tehnička škola, Split

Škola za dizajn, grafiku i održivu gradnju, Split.

Svaka od tih škola djeluje u vlastitom prostoru, koristeći zajedničko predvorje i tunel hodnike, kao i prostor knjižnice. Također je zajednička portirnica, kao i djelatnici: portiri i domari.

Vlastiti prostor Škole sastoji se od 10 specijaliziranih učionica, 6 kabineta (kemije, fizike, biologije i 3 kabineta informatike), 6 nastavničkih kabineta, zbornice, čitaonice i 4 uredske prostorije, dislocirane u odnosu na prostor u kojem se odvija nastavni proces. Površina zatvorenog prostora škole iznosi 2 874 m². Grijanje koje se koristi je centralno.

Škola ne posjeduje sportsku dvoranu, stoga je organizacija nastave TZK-a pitanje umješnosti ravnatelja i predmetnog nastavnika kako bi se nastavni program Tjelesne i zdravstvene kulture uopće mogao realizirati. Za sada se u zimskim mjesecima od 15. 11. do 15. 3. nastava održava u unajmljenim prostorima. Dugoročno se planira proširenje prostornih kapaciteta i izgradnja školske dvorane.

2.3. OPREMLJENOST PROSTORA

Za što kvalitetniju realizaciju gimnazijskog programa treba ustrajati na nabavi dodatne opreme.

Prioritet nam je nabavljanje nastavnih pomagala za kabinete fizike, kemije, informatike i biologije. Kabineti su opremljeni novim namještajem, ali je dio postojeće opreme nedostatan.

Planirana je i energetska obnova škole koju treba provesti Osnivač, a odnosi se na sve četiri škole u zgradi. Jedna od predviđenih promjena je izmjena prozorskih stakala u učionicama koja su tijekom godina postala mutna i gotovo neprozirna. Planira se nastaviti s vanjskom obnovom i promjenom postojećeg dotrajalog inventara škole u sljedećoj školskoj godini u skladu s financijskim mogućnostima.

3. UČENICI

3.1. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RAZRED	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA			PONAVLJAČA / DJEVOJAKA	ODLIČNIH
		UK	Ž	M		
1. A	Krunoslava Tadin Andromak	26	9	17	/	26
1. B	Vesna Dobronić	26	9	17	/	26
1. C	Karlo Balić	26	11	15	/	26
1. D	Ivana Ferić	26	9	17	/	24
1. E	Jurica Čudina	26	8	18	/	26
1. F	Ivana Katić	26	9	17	/	23
Ukupno		156	55	101	/	151
2. A	Anita Erceg	24	11	13	/	8
2. B	Ana Oreb	23	11	12	/	19
2. C	Maja Milanović Fridel	24	11	13	/	8
2. D	Paula Škarica	22	9	13	/	14
2. E	Tamara Pavlović	25	10	15	/	10
2. F	Mladen Zovko	24	11	13	/	10
Ukupno		142	63	79	/	69
3. A	Neda Križanović	27	15	12	/	12
3. B	Adriana Kovačević	27	14	13	/	11
3. C	Ivana Pločkinić	26	15	11	/	11
3. D	Dragana Mamić	26	14	12	/	10
3. E	Pero Mihaljević	26	14	12	/	14
3. F	Nikica Krnić	24	14	10	/	12
Ukupno		156	86	70	/	70
4. A	Drinka Bedalov	26	16	10	/	15
4. B	Antonio Vrbatović	23	10	13	/	7
4. C	Marina Tvrdeić	24	14	10	/	14
4. D	Sani Dužević	21	12	9	/	11
4. E	Alisa Ružić	22	12	10	/	11
4. F	Ivana Jambrović Čugura	24	14	10	/	11
Ukupno		140	78	62	/	69
Ukupno u školi		594	282	312		359

3.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA

Svi učenici su u jedinstvenom četverogodišnjem programu prirodoslovno-matematičke gimnazije.

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. RAVNATELJICA

PREZIME I IME	ZVANJE – STRUČNA SPREMA	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
Bokšić, Deana	dipl. ing. matematike, VSS	40

4.2. STRUČNI SURADNICI

PREZIME I IME	ZVANJE – STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
Bavčević, Danica	dipl. psiholog, VSS	nastavnik Psihologije psiholog voditelj smjene A povjerenik zaštite na radu	40
Duplančić, Maja	dipl. knjižničar; prof. hrvatskoga jezika i književnosti i povijesti umjetnosti, VSS	knjižničar	40
Jambrović Čugura, Ivana	dipl. psiholog, VSS	nastavnik Psihologije psiholog voditelj smjene B	40
Marin, Ivana	mag. pedagogije; prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	pedagog	40

4.3. NASTAVNICI

IME I PREZIME	ZVANJE-STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
1. Ajduković-Kaleb, Dunja	suradnik u nastavi, SSS	suradnik u nastavi Kemije i Biologije	40
2. Alujević, Ines	prof. biologije i kemije, VSS	nastavnik Biologije	40
3. Balić, Karlo	mag. matematike, VSS	nastavnik Matematike	40
4. Bartulović, Ante	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Informatike	40
5. Bašić, Marin	diplomirani kateheta, VSS	nastavnik Vjeronauka	6/40
6. Bedalov, Drinka	prof. hrvatskoga jezika, VSS	nastavnik Hrvatskoga jezika	40

7. Beganović, Jadran	mag. edukacije filozofije i povijesti, VSS	nastavnik Logike, Povijesti, Filozofije i Etike	40
8. Borzić, Marin	mag. geografije i etnologije, VSS	nastavnik Geografije	15/40
9. Čalo, Marin	mag. edukacije matematike i informatike, VSS	nastavnik Matematike	40
10. Ćudina, Jurica	prof. matematike i fizike, VSS	nastavnik Matematike	16/40
11. Dobronić, Vesna	prof. biologije i kemije, VSS	nastavnik Biologije	40
12. Dužević, Sani	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Informatike	40
13. Dželalija, Nela	prof. matematike i fizike, VSS	nastavnik Fizike	40
14. Erceg, Anita	prof. talijanskoga jezika i književnosti i latinskoga jezika, VSS	nastavnik Talijanskoga i Latinskoga jezika, ispitni koordinator	40
15. Ferić, Ivana	dipl. ing. elektrotehnike, VSS	nastavnik Informatike	40
16. Gelo, Ana	diplomirani kateheta, VSS	nastavnik Vjeronauka	40
17. Grabić, Ivana	prof. povijesti i etnologije, VSS	nastavnik Povijesti	25/40
18. Hrga, Kristina	prof. filozofije i sociologije, VSS	nastavnik Logike, Sociologije, Filozofije i Etike	40
19. Jurko, Nela	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Engleskoga i Talijanskoga jezika	40
20. Katić, Ivana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Hrvatskoga jezika	40
21. Kezić, Ines	prof. glazbene kulture, VSS	nastavnik Glazbene umjetnosti	25/40
22. Kljaković Gašpić, Nelica	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Engleskoga jezika	40
23. Kovačević, Adriana	prof. engleskoga i talijanskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Engleskoga i Talijanskoga jezika	40
24. Križanović, Neda	prof. latinskoga jezika, rimske književnosti i povijesti, VSS	nastavnik Povijesti	40
25. Krnić, Nikica	prof. povijesti i geografije, VSS	nastavnik Geografije	40
26. Kuzmanić, Maris	prof. tjelesnog odgoja, VSS	nastavnik Tjelesnog odgoja	40
27. Luetić, Marina	prof. biologije i kemije, VSS	nastavnik Kemije	40
28. Mamić, Dragana	prof. biologije i kemije, VSS	nastavnik Biologije i Kemije	40
29. Mihaljević, Pero	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Matematike	40
30. Milanović-Fridel, Maja	prof. hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Hrvatskoga i Talijanskoga jezika	16/40
31. Milun, Mia	prof. matematike, VSS	nastavnik Matematike	40
32. Novaković, Julijana	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Informatike	40
33. Novogradec, Tonkica	prof. latinskoga jezika i rimske književnosti i talijanskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Latinskoga jezika	40
34. Oreb, Ana	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Informatike	40
35. Parunov, Roberto	prof. tjelesnog odgoja, VSS	nastavnik Tjelesnog odgoja	40
36. Pavlović, Tamara	prof. matematike i fizike, VSS	nastavnik Fizike	40
37. Piršić, Ana	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Hrvatskoga jezika	40

38. Pločkinić, Ivana	prof. povijesti i engleskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Engleskoga jezika	40
39. Prlić, Kristina	prof. fonetike i hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Hrvatskoga jezika	40
40. Ružić, Alisa	prof. biologije i kemije, VSS	nastavnik Kemije	40
41. Sargo, Margareta	prof. filozofije i sociologije, VSS	nastavnik Politike i gospodarstva	11/40
42. Serdar, Snježana	prof. matematike i fizike, VSS	nastavnik Matematike	40
43. Stipetić, Tea	prof. matematike, VSS	nastavnik Matematike	20/40
44. Škarica, Paula	mag. edukacije povijesti umjetnosti i povijesti, VSS	nastavnik Likovne umjetnosti i Povijesti	40
45. Tadić, Dora	mag. edukacije informatike, VSS	nastavnik Informatike	7/40
46. Tadin Andromak, Krunoslava	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, VSS	nastavnik Hrvatskoga jezika	40
47. Tudor Jakić, Lada	prof. matematike i informatike, VSS	nastavnik Matematike	40
48. Tvrđić, Marina	prof. matematike i fizike, VSS	nastavnik Fizike	40
49. Vrbatović, Antonio	prof. geografije, VSS	nastavnik Geografije, sindikalni povjerenik	40
50. Zovko, Mladen	dipl. ing. fizike, VSS	nastavnik Fizike	40

4.4. OSTALI DJELATNICI

IME I PREZIME	ZVANJE-STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
Bakić, Luka	Srednja škola, SSS	pomoćni tehnički radnik – portir	40
Božić-Bakušić, Nenad	Građevinska škola, SSS	domar	40
Čurić, Vesna	Srednja škola, SSS	spremačica	40
Franić, Maja	dipl. oecc., VSS	voditelj računovodstva	40
Katavić, Vedrana	dipl. pravnik, VSS	tajnica	40
Paić, Marina	Upravna škola, SSS	administrativni referent	40
Pelivan, Silvana	Srednja škola, SSS	spremačica	40
Ivanović, Mirjana	Srednja škola, SSS	spremačica	40
Šoda, Ivanka	Srednja škola, SSS	spremačica	40

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Sve izvannastavne aktivnosti, poput dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, sportskih natjecanja i programerske lige iz informatike, organiziraju se subotom jer se redovna nastava održava dnevno u obje smjene pa nema prostora za ostale aktivnosti.

5.2. PREMA DNEVNOM RADU

Škola radi dnevno u dvije smjene : „A" i „B", a one se izmjenjuju po tjednima. U svakoj smjeni je po 12 odjeljenja. U smjeni „A" su razredi s oznakama A, B, C, a u smjeni „B" s oznakama D, E, F. Satovi traju 45 minuta. Jutarnja smjena počinje u 8.00, a završava u 13.50. Popodnevna smjena započinje u 14.00, a završava u 19.50. Veliki odmor je nakon 3. školskog sata i traje 20 minuta (ujutro od 10.25 do 10.45, a poslijepodne od 16.25 do 16.45).

5.3. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI PO RAZREDIMA TJEDNO				BROJ SATI PO PREDMETU TJEDNO				UKUPNO TJEDNO
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	4	4	4	4	24	24	24	24	96
Engleski jezik	3	3	3	3	18	18	18	18	72
Latinski jezik	2	2	-	-	12	12	-	-	24
Glazbena umjetnost	1	1	-	-	6	6	-	-	12
Likovna umjetnost	1	1	-	-	6	6	-	-	12
Psihologija	-	-	1	-	-	-	6	-	6
Logika	-	-	1	-	-	-	6	-	6
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	12	12
Sociologija	-	-	1	-	-	-	6	-	6
Povijest	2	2	2	2	12	12	12	12	48
Geografija	2	2	2	2	12	12	12	12	48
Matematika	5	5	6	6	30	30	36	36	132
Fizika	3	3	3	3	18	18	18	18	72
Kemija	2	2	2	2	12	12	12	12	48
Biologija	2	2	2	2	12	12	12	12	48
Informatika	4	4	4	4	24	24	24	24	96
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	6	6
TZK	2	2	2	2	12	12	12	12	48
UKUPNO	33	33	33	33	198	198	198	198	792

5.4. IZBORNA NASTAVA

RAZRED	VJERONAUKE		ETIKA	
	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1. A	26	1	-	-
1. B	26	1	-	-
1. C	13	1	13	1
1. D	26	1	-	-
1. E	18	1	8	1
1. F	26	1	-	-
2. A	15	1	9	1
2. B	23	1	-	-
2. C	23	1	1	1
2. D	14	1	8	1
2. E	25	1	-	-
2. F	24	1	-	-
3. A	27	1	-	-
3. B	27	1	-	-
3. C	11	1	15	1
3. D	18	1	8	1
3. E	26	1	-	-
3. F	24	1	-	-
4. A	26	1	-	-
4. B	23	1	-	-
4. C	12	1	12	1
4. D	21	1	-	-
4. E	22	1	-	-
4. F	10	1	14	1
UKUPNO	506	24	88	9

5.5. FAKULTATIVNA NASTAVA – TALIJANSKI JEZIK

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1.BC	21 (16+5)	2
1.F	16	2
2. A	19	2
2. E	16	2
3. AC	23 (9+14)	2
3. E	13	2
4. AC	22 (12+10)	2
4. F	14	2
UKUPNO	144	16

5.6. DODATNA NASTAVA

PREZIME I IME NASTAVNIKA	BROJ SATI DODATNE NASTAVE	ZADUŽENJE
Pero Mihaljević	1	matematika
Snježana Serdar	1	matematika
Jurica Ćudina	1	matematika
Jadran Beganović	1	logika
Kristina Hrga	1	debatni klub
Nela Dželalija	2	fizika
Tamara Pavlović	2	fizika
Mladen Zovko	2	fizika
Marina Luetić	2	kemija
Alisa Ružić	2	kemija
Ines Alujević	2	biologija
Vesna Dobronić	2	biologija
Ante Bartulović	1	informatika - HONI
Julijana Novaković	2	web grupa
Ivana Katić	2	hrvatski jezik
Krunoslava Tadin Andromak	2	novinarska grupa (školski list TREMA)
Nela Jurko	1	engleski jezik
Ines Kezić	1	glazbena umjetnost - zbor
UKUPNO	28	

5.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI I PROJEKTI

NAZIV	VODITELJ	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
ART_Q 70	Paula Škarica	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
ATOM liga	Vesna Dobronić Lada Tudor Jakić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Best in English	Aktiv Engleskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Biosigurnost i biozaštita u osnovnim i srednjim školama RH	Vesna Dobronić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Budi i ti znanstvenik!	Ines Alujević, Vesna Dobronić, Marina Luetić, Alisa Ružić, Nela Dželalija, Tamara	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi

	Pavlović, Marina Tvrdetić, Mladen Zovko, Ivana Jambrović Čugura		
Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja među učenicima	Stručno vijeće nastavnika Informatike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Dalmatinski festival matematike (ekipno natjecanje)	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Dan broja Pi	Mia Milun Lada Tudor Jakić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Dan talijanske kulture	Nastavnice Talijanskoga jezika	Učenici koji uče talijanski jezik	Po potrebi
Debatni klub	Kristina Hrga	20 učenika svih razreda	2 sata tjedno
Digitalni repozitorij pokusa za nastavu Kemije	Marina Luetić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
EDIT – Code School	Ante Bartulović Ana Oreb	Zainteresirani učenici svih razreda	60 sati u semestru
Projekt Ekoškola	Ivana Marin	Školski odbor učenika i nastavnika, Eko patrole, zainteresirani učenici	Po potrebi
Erasmus+ program Erasmus akreditacija	Danica Bavčević	Projektni tim učenika i nastavnika	Po potrebi
eTwinning dan	Julijana Novaković	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
eTwinning projekt: Wellbeing u školi	Julijana Novaković	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Filmska družina – Treća scena	Maja Duplančić Paula Škarica	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Fotoklub	Vijeće učenika Nela Dželalija	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
From tradition to innovation: New foods and educational toolkits for a healthy and sustainable mediterranean lifestyle' (tool4medlife)	PRIMA projekt, Institut za jadranske kulture, Sveučilište di Camerino, Italija	Učenici prema odabiru istraživača	Po potrebi
Hodočašće u Rim	Neda Križanović, Ana Gelo, Drinka Bedalov, Stručno vijeće nastavnika društvenih predmeta	Zainteresirani učenici prvih razreda	Po potrebi
Informatika – razvoj softvera	Ante Bartulović	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
Interact klub	Vijeće učenika, predstavnici kluba Rotary Split Novi	/	Po potrebi

<i>Izlij vodu da nas ne budu!</i>	Dragana Mamić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Klokan bez granica</i>	Snježana Serdar, Lada Tudor Jakić, Pero Mihaljević	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Klub društvenih igara</i>	Ivana Jambrović Čugura, Kristina Prlić, Drinka Bedalov, Mia Milun	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Kutak za reciklažu</i>	Vesna Dobronić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Kutak za zdravlje</i>	Vesna Dobronić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Let's explore London</i>	Ivana Jambrović Čugura Nelica Kljaković Gašpić	Učenici 2. i 3. razreda	Po potrebi
<i>Mantomsu predavanja</i>	Stručno vijeće nastavnika Fizike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Masterclass – hands on particle physics</i>	Tamara Pavlović	Zainteresirani učenici 2., 3., i 4. razreda	Po potrebi
<i>Mat liga 2025./2026.</i>	Tea Stipetić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Math AI</i>	Mia Milun Lada Tudor Jakić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>MathOS Cup</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike i Informatike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>MIOCBOT</i>	Stručno vijeće nastavnika Informatike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>MIOCHESS</i>	Učenici škole	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Mladi prirodoslovci</i>	Vesna Dobronić Ines Alujević	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Mreža čitanja</i>	Maja Duplančić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Nauči, pomози, spasi</i>	Vesna Dobronić	Zainteresirani učenici svih razreda	2 sata tjedno
<i>Novinarska grupa</i>	Krunoslava Tadin Andromak	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Od ideje do plasmana proizvoda</i>	Vesna Dobronić Margareta Sargo	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Od kadra do pokusa (Kemija i Filmska družina Treća scena)</i>	Marina Luetić, Alisa Ružić, Maja Duplančić, Paula Škarica	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Parliamo Italiano, conosciamo L'Italia</i>	Anita Erceg	Zainteresirani učenici koji uče Talijanski jezik	Po potrebi
<i>Poezija u predahu</i>	Drinka Bedalov Kristina Prlić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi

<i>Praćenje i unaprjeđenje primjene e-dnevnika u nastavnom procesu</i>	Danica Bavčević, Ivana Jambrović Čugura, Ivana Marin	/	Po potrebi
<i>Priroda i mentalno zdravlje</i>	Danica Bavčević Ivana Marin	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Prodajem maglu</i>	Drinka Bedalov Kristina Prlić	Učenici 1. razreda	Po potrebi
<i>Projekt Drvokod</i>	Vesna Dobronić Ana Oreb	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Projekt Semep</i>	Dragana Mamić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Projekti školske knjižnice</i>	Maja Duplančić nastavnici Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Projektni dan</i>	Nastavnici različitih predmetnih područja	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Rad s nadarenim učenicima</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici 1. razreda	Po potrebi
<i>RaSTEM – projekt za budućnost</i>	Tamara Pavlović, vanjski suradnici	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Reconnect science with the blue society: Blue-connection 2.0</i>	Vesna Dobronić vanjski suradnici	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Rječnik starog Splita i splitskog žargona</i>	Ivana Jambrović Čugura Drinka Bedalov Kristina Prlić	Zainteresirani učenici 1., 2. i 3. razreda	Po potrebi
<i>Rječolovac</i>	Ivana Jambrović Čugura Drinka Bedalov Kristina Prlić	Zainteresirani učenici 1., 2. i 3. razreda	Po potrebi
<i>S Geogebrom u EU code week</i>	Julijana Novaković	Učenici 3. razreda	Po potrebi
<i>Shakespeare</i>	Drinka Bedalov, Kristina Prlić, Neli Kljaković Gašpić, Adriana Kovačević, Ivana Jambrović Čugura	Zainteresirani učenici 2. i 3. razreda	Po potrebi
<i>Spoznaj bioraznolikost</i>	Vesna Dobronić, Ines Alujević	Zainteresirani učenici svih razreda	2 sata tjedno
<i>SUDOKU</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Suradnja s udrugom MNM Marin Getaldić</i>	Pero Mihaljević Marin Čalo	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Svjetonik</i>	PMFST i nastavnici STEM područja	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Što bi (dao) da si na mom mjestu?</i>	Ivana Pločkinić	Učenici 2.c, 3. b, 3. c, 4. b, 1.a i 1. c	Po potrebi

<i>Večer matematike na PMF-u</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Volonteri Crvenog križa III. gimnazije, Split</i>	Vesna Dobronić	Zainteresirani učenici svih razreda	2 sata tjedno
<i>Volonterski klub Miočići</i>	Ana Gelo, Dunja Ajduković-Kaleb	24 učenika (predstavnici razreda)	1 sat tjedno
<i>World Maths Day (online natjecanje u matematici)</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Zbor</i>	Ines Kezić	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Zeleni aktiv Splitosinteze</i>	Ines Alujević, Alisa Ružić, Vesna Dobronić, Ana Gelo	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Zlatna večer matematike</i>	Stručno vijeće nastavnika Matematike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Znanstvenik u školi</i>	Stručno vijeće nastavnika Fizike	Zainteresirani učenici svih razreda	Po potrebi
<i>Ψ(psi) klub</i>	Ivana Jambrović Čugura	Zainteresirani učenici 2., 3., i 4. razreda	Po potrebi

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika upisana su u e-Maticu.

6.1. POSEBNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.1.1. Povjerenstvo za obilježavanje posebnih datuma te proslave i svečanosti

Dunja Ajduković Kaleb, Maja Duplančić, Ivana Jambrović Čugura, Ana Gelo, Paula Škarica

6.1.2. Povjerenstvo za studijska putovanja

Deana Bokšić, Danica Bavčević, Anita Erceg, Nelica Kljaković Gašpić, Mia Milun

6.1.3. Povjerenstvo za otpis knjiga iz knjižnice

Maja Duplančić, Ivana Katić, Anita Erceg

6.1.4. Povjerenstvo za preventivne programe

Školski psiholozi Danica Bavčević i Ivana Jambrović Čugura, školski pedagog Ivana Marin - voditelj, školska liječnica Andrea Vrdoljak i vanjski suradnici

6.1.5. Tim za kvalitetu rada škole

Danica Bavčević – voditelj, Deana Bokšić - ravnatelj, Ivana Jambrović Čugura, Ivana Marin, Drinka Bedalov, Maja Milanović Fridel, Mia Milun, Tamara Pavlović, Kristina Prlić

6.1.6. Tim za rad s potencijalno darovitim učenicima

Deana Bokšić, Danica Bavčević, Ivana Jambrović Čugura, mentori nastavnici iz različitih područja darovitosti, tj. mentori darovitih učenika koji vode učenike individualno ili grupno

6.1.7. Projektni tim

Danica Bavčević – voditelj, Deana Bokšić-ravnatelj, Marin Borzić, Nela Dželalija, Kristina Hrga, Marina Luetić, Maja Duplančić, Ivana Marin, Maja Milanović- Fridel, Mia Milun, Julijana Novaković

6.1.8. Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature

Deana Bokšić, ravnateljica
Anita Erceg, školska koordinatorica
Danica Bavčević / Ivana Jambrović Čugura
Drinka Bedalov, razrednica 4.A
Antonio Vrbatović, razrednik 4.B
Sani Dužević, razrednica 4.D
Alisa Ružić, razrednik 4.E

6.1.9. Etičko povjerenstvo

Snježana Serdar - predsjednik
Kristina Prlić - član
Kristina Hrga – član

6.1.10. Povjerenstvo za upise

Deana Bokšić - ravnatelj, Danica Bavčević - voditelj, Ivana Jambrović Čugura, Ivana Marin, Marina Paić i članovi iz reda NV-a

6.1.11. CARNet koordinator

Administrator imenika: Marina Paić, administrator resursa: Ante Bartulović

6.1.12. Administratori školske platforme eTreme

Ante Bartulović, Sani Dužević, Ivana Ferić i Ana Oreb

6.1.13. Uređenje WEB-a

Julijana Novaković, Maja Duplančić, Ivana Marin i Ivana Jambrović Čugura

6.1.14. Uređenje mrežnih društvenih stranica

Ivana Jambrović Čugura, Julijana Novaković

7. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

NASTAVA	Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine; maturantima završava 22. svibnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a maturantima do 22. svibnja 2026. godine.
PRAZNICI ZA UČENIKE	Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i završava 9. siječnja 2026. godine Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine.
MATURA Ljetni rok..... Jesenski rok.....	1. lipnja 2026. – 26. lipnja 2026. 19. kolovoza 2026. – 4. rujna 2026.
POPRAVNI ISPITI Dopunski rad Jesenski rok	nakon završetka nastavne godine 20. kolovoza 2026. - 31. kolovoza 2026.
MATURANTSKI PLES	siječanj 2026.
DAN ŠKOLE	21. ožujka 2026.
EKSKURZIJE UČENIKA	maturalne ekskurzije studijsko putovanje učenika u Vukovar studijsko putovanje učenika koji uče Talijanski jezik u Italiju studijsko putovanje učenika u Rim studijsko putovanje učenika u London
RODITELJSKI SASTANCI	15. rujna – 26. rujna 2025. 1. – 17. prosinca 2025. (za maturante, s ispitnim koordinatorom) 12. siječnja – 30. siječnja 2026. 6. travnja – 30. travnja 2026.
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA	rujan 2025. studen 2025. prosinac 2025. siječanj/veljača 2026. ožujak/travanj 2026. svibanj 2026. lipanj 2026. srpanj 2026. kolovoz 2026.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	studen 2025. prosinac 2025. ožujak/travanj 2026. svibanj 2026. (za maturante)

	lipanj 2026. (za ostale razrede) ostalo po potrebi tijekom nastavne godine
SASTANCI STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVI)	tijekom nastavne godine lipanj 2026.
STUDIJSKO PUTOVANJE DJELATNIKA	po dogovoru s NV-om
DANI KOJE TREBA PRIGODNO OBILJEŽITI:	
5. listopada 2025. godine.....	SVJETSKI DAN NASTAVNIKA
1. studenoga 2025. godine.....	DAN SVIH SVETIH – blagdan RH
16. studenoga 2025. godine.....	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE
18. studenoga 2025. godine.....	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE – blagdan RH
25. i 26. prosinca 2025. godine.....	BOŽIĆNI BLAGDANI RH
1. siječnja 2026. godine.....	NOVA GODINA – blagdan RH
6. siječnja 2026. godine.....	BOGOJAVLJANJE ILI SVETA TRI KRALJA – blagdan RH
17. veljače 2026. godine.....	POKLADNI UTORAK
21. ožujka 2026. godine.....	DAN ŠKOLE
5. travnja 2026. godine.....	USKRS – blagdan RH
6. travnja 2026. godine.....	USKRSNI Ponedjeljak – blagdan RH
1. svibnja 2026. godine.....	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA – blagdan RH
7. svibnja 2026. godine.....	SV. DUJAM - DAN GRADA SPLITA
30. svibnja 2026. godine.....	DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – blagdan RH
4. lipnja 2026. godine.....	TIJELOVO – blagdan RH
22. lipnja 2026. godine.....	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – blagdan RH
5. kolovoza 2026. godine.....	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA – blagdan RH
15. kolovoza 2026. godine.....	VELIKA GOSPA – blagdan RH

MATURA – LJETNI ROK	MATURA – JESENSKI ROK
PRIJAVA ISPITA: 1.12.2025 – 15.2.2026.	PRIJAVA ISPITA: 18.7.2026. – 29.7.2026.
OBJAVA REZULTATA: 8.7.2026.	OBJAVA REZULTATA: 9.9.2026.
ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2026.	ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2026.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.7.2026.	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.9.2026.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17.7.2026.	PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2026.

7.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

7.1.1. Ljetni rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65+30+55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)	9.00	100+80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (niža razina)	9.00	75+30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00

	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (niža razina)	14.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

7.1.2. Jesenski rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)	9.00	100+80	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (niža razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70+35+75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (niža razina)	9.00	75+30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65+30+55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75+25	10.40
4. RUJNA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

8.1. PRIREDBE, IZLOŽBE I SUSRETI

POVJERENSTVO ZA OBILJEŽAVANJE POSEBNIH DATUMA TE PROSLAVA I SVEČANOSTI

Dunja Ajduković-Kaleb, Maja Duplančić, Ivana Jambrović Čugura, Ana Gelo, Paula Škarica

	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
PRIREDBE	Završna školska svečanost - Oproštaj od maturanata (<i>pjesma, recital, dodjela diploma i nagrada najboljim učenicima naše škole</i>)	lipanj	Ravnateljica i razrednici maturalnih razreda
IZLOŽBE	Izložba fotografija, slika, radova i tekstova povodom početka školske godine priređena za prve razrede	početak rujna	Dunja Ajduković-Kaleb
	Međunarodni dan zaštite ozona (<i>Zanimljivosti o ozonskoj rupi</i>)	16. 9.	Stručno vijeće nastavnika Kemije i Dunja Ajduković-Kaleb
	Dan europske baštine i Međunarodni dan kulturne baštine	23. 9.	Stručno vijeće nastavnika Povijesti
	Međunarodni dan starijih osoba (<i>posjet Domu umirovljenika, uručivanje prigodnih poklona, fotografiranje, izrada plakata s fotografijama</i>)	1. 10.	vjeroučiteljica Ana Gelo
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	listopad	Maja Duplančić
	Svjetski dan zaštite životinja (<i>plakati o zaštićenim vrstama u Hrvatskoj</i>)	4. 10.	Stručno vijeće nastavnika Biologije i Dunja Ajduković-Kaleb
	Svjetski dan nastavnika	5. 10.	Maja Duplančić
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. 10.	Ivana Jambrović Čugura
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	12. 10.	vjeroučiteljica Ana Gelo

	World Maths Day	25. 3.	Stručno vijeće nastavnika Matematike
	Mjesec hrvatske knjige	15. 10. - 15. 11.	Maja Duplančić
	Svi sveti i Dušni dan (<i>prigodne slike i tekstovi</i>)	1. 11.	vjeroučiteljica Ana Gelo
	Međunarodni dan tolerancije	16. 11.	Stručne suradnice Dunja Ajduković-Kaleb
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (<i>slike, fotografije, tekstovi, prigodno paljenje svijeća duž Vukovarske ulice</i>)	18. 11.	Stručno vijeće nastavnika Povijesti Dunja Ajduković-Kaleb Maris Kuzmanić
	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (<i>uz predavanja na satu biologije svaki razred izrađuje prigodni plakat o borbi protiv AIDS-a</i>)	1. 12.	Stručno vijeće nastavnika Biologije i Dunja Ajduković-Kaleb
	Međunarodni dan volontera	5. 12.	Dunja Ajduković-Kaleb Ana Gelo
	Dan prava čovjeka	10. 12.	Maja Duplančić Kristina Hrga
	Božićni blagdani (<i>obilježavanje došašća i prigodno ukrašavanje pred i za praznike</i>)	sredinom prosinca	sva stručna vijeća i suradnica u nastavi
	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	27. 1.	Stručno vijeće nastavnika Povijesti
	Noć muzeja	31.1.	Maja Duplančić
	Dan sigurnijeg interneta	11. 2.	Julijana Novaković
	Svjetski dan bolesnika (<i>posjet djeci u bolnici i izrada plakata o posjetu</i>)	11. 2.	vjeroučiteljica Ana Gelo
	Valentinovo (<i>ukrašavanje škole prigodnim tekstovima</i>) Valentinovo speed date (<i>aktivnost za učenike</i>)	14. 2.	Dunja Ajduković-Kaleb, Ivana Jambrović Čugura, Ivana Marin, Krunoslava Tadin Andromak (za šk. list TREMA)
	Tjedan psihologije (<i>izložba učeničkih radova</i>)	u veljači	Ivana Jambrović Čugura
	Pokladni utorak (Karneval u Školi)	4. 3.	Razrednici Dunja Ajduković-Kaleb Ivana Jambrović Čugura Ivana Marin
	Izložba učeničkih radova po završetku projekta „Poezija u predahu!“	u veljači	Kristina Prlić Drinka Bedalov
	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - <i>Dan ružičastih majica</i>	26. 2.	Psiholozi, pedagog i suradnica u nastavi

	Dan broja π	14. 3.	Stručno vijeće nastavnika Matematike Maja Duplančić
	Dan škole (ukrašavanje škole prigodnim plakatima i tekstovima) Dan darovitih učenika	21. 3	Dunja Ajduković-Kaleb Ivana Jambrović Čugura Ivana Marin Stručno vijeće nastavnika Matematike
	Svjetski dan voda i Svjetski meteorološki dan (izložba o najnovijim spoznajama problematike voda i promjeni klime)	22. 3.	Stručno vijeće nastavnika Kemije i Geografije i Dunja Ajduković-Kaleb
	Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Dunja Ajduković-Kaleb i Stručno vijeće nastavnika Biologije i Kemije
	Uskrs (obilježavanje Uskrsa i prigodno ukrašavanje pred i za praznike)	20. 4.	Dunja Ajduković-Kaleb Ana Gelo
	Dan planeta Zemlje (plakati o zemlji, vodi, zraku i životinjama) Dan hrvatske knjige	22. 4.	Stručno vijeće nastavnika Biologije i Kemije i Dunja Ajduković-Kaleb Maja Duplančić
	Mjesec mentalnog zdravlja Tjedan mentalnog zdravlja	u svibnju	Ivana Jambrović Čugura
	Dan hrvatske knjige (izložba u knjižnici)	u travnju	Maja Duplančić
	Sveti Duje (prigodni plakati)	7. 5.	Dunja Ajduković-Kaleb Ana Gelo
	Svjetski dan Crvenog križa	8. 5.	Vesna Dobronić i članovi kluba Volonteri CK III. gimnazije, Split
	Dan Europe Dan eTwinninga	9. 5.	Maja Duplančić Sudionici eTwinning projekata
	Dan i noć na PMF-u	u svibnju	Stručno vijeće nastavnika Matematike
	Dan državnosti	30. 5.	Neda Križanović
	Svjetski dan zaštite okoliša (plakati o zemlji, vodi, zraku i životinjama)	5. 6.	Stručno vijeće nastavnika Biologije i Kemije i Dunja Ajduković-Kaleb
	Tijelovo	19. 6.	Ana Gelo

8.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (školski izleti, školske ekskurzije, studijska putovanja, terenska nastava i škola u prirodi)

RAZRED	1. RAZREDI
ODREDIŠTE	Destinacija po izboru razrednog vijeća i roditelja: ☒ Hrvatska ☒ Europa
VRIJEME TRAJANJA	Jednodnevni školski izlet po izboru razrednog vijeća i roditelja Višednevna školska ekskurzija ili studijsko putovanje u trajanju do 7 nastavnih dana
CILJEVI	Zornost nastave Povijesti, Biologije, Geografije, Likovne umjetnosti i Talijanskoga jezika kroz upoznavanje povijesnih i kulturnih znamenitosti. Škola u prirodi. Upoznavanje kulture, znamenitosti i običaja zemlje čiji jezik uče te samostalno korištenje jezika u komunikaciji s domaćim stanovništvom. Učenicima zorno približiti povijest antičkoga Rima, upoznati ih s razvojem kršćanstva u prvim stoljećima unutar Rimskoga carstva, odnosno samoga Rima, promicati kulturu u susretu s umjetničkim djelima slavnih autora te velebnim arhitektonskim zdanjima uz duhovne sadržaje i svetu misu.
NOSITELJI REALIZACIJE	Razrednik Nastavnik pratitelj Ravnateljica Nastavnici Engleskoga jezika, Talijanskoga jezika, Povijesti i Vjeronauka
NAČIN REALIZACIJE	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)
VRIJEME ODLASKA	Tijekom godine po dogovoru
FINANCIJSKA SREDSTVA	Izvanučioničku nastavu za učenike financiraju roditelji učenika, a troškove voditelja i pratitelja Osnivač (Splitsko-dalmatinska županija)
VREDNOVANJE	Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika / voditelja izvanučioničke nastave. S učenicima razgovarati o koristi koju imaju od ovakvih stručnih putovanja, primjena novo usvojenog vokabulara, sloboda koju steknu u konverzaciji na stranom jeziku. Na stručnim vijećima stranih jezika razgovarati o uspješnosti i eventualnim poboljšanjima ovakvih stručnih izleta.

RAZRED	2. RAZREDI
ODREDIŠTE	Destinacija po izboru razrednog vijeća i roditelja: ☒ Hrvatska ☒ Europa
VRIJEME TRAJANJA	Dvodnevni školski izlet po izboru razrednog vijeća i roditelja Višednevna školska ekskurzija ili studijsko putovanje u trajanju do 7 nastavnih dana
CILJEVI	Zornost nastave Povijesti, Biologije, Geografije, Likovne umjetnosti i Talijanskoga jezika kroz upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika Upoznavanje kulture, znamenitosti i običaja zemlje čiji jezik uče te samostalno korištenje jezika u komunikaciji s domaćim stanovništvom.

NOSITELJI REALIZACIJE	Razrednik Nastavnik pratitelj Ravnateljica Nastavnici Engleskoga jezika, Talijanskoga jezika, Povijesti i Vjeronauka
NAČIN REALIZACIJE	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)
VRIJEME ODLASKA	Tijekom godine po dogovoru
FINANCIJSKA SREDSTVA	Izvanučioničku nastavu za učenike financiraju roditelji učenika, a troškove voditelja i pratitelja Osnivač (Splitsko-dalmatinska županija)
VREDNOVANJE	Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika / voditelja izvanučioničke nastave. S učenicima razgovarati o koristi koju imaju od ovakvih stručnih putovanja, primjena novo usvojenog vokabulara, sloboda koju steknu u konverzaciji na stranom jeziku. Na stručnim vijećima stranih jezika razgovarati o uspješnosti i eventualnim poboljšanjima ovakvih stručnih izleta.

RAZRED	3. RAZREDI
ODREDIŠTE	Destinacija po izboru razrednog vijeća i roditelja: ☒ Hrvatska ☒ Europa
VRIJEME TRAJANJA	Jednodnevni ili dvodnevni školski izlet po izboru razrednog vijeća i roditelja Dvodnevni izlet Višednevna školska ekskurzija ili studijsko putovanje u trajanju do 7 nastavnih dana
CILJEVI	Maturalno putovanje služi za upoznavanje stranih zemalja, njihovih kultura, spomenika, ljudi, načina života, standarda. Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika. Upoznavanje kulture, znamenitosti i običaja zemlje čiji jezik uče te samostalno korištenje jezika u komunikaciji s domaćim stanovništvom. Zornost nastave Povijesti, Biologije, Geografije, Likovne umjetnosti i Talijanskoga jezika kroz upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika
NOSITELJI REALIZACIJE	Razrednik Nastavnik pratitelj Ravnateljica Nastavnici Engleskoga jezika, Talijanskoga jezika, Povijesti i Vjeronauka
NAČIN REALIZACIJE	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)
VRIJEME ODLASKA	Tijekom godine po dogovoru
FINANCIJSKA SREDSTVA	Izvanučioničku nastavu za učenike financiraju roditelji učenika, a troškove voditelja i pratitelja Osnivač (Splitsko-dalmatinska županija)
VREDNOVANJE	Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika / voditelja izvanučioničke nastave. S učenicima razgovarati o koristi koju imaju od ovakvih stručnih putovanja, primjena novo usvojenog vokabulara, sloboda koju steknu u konverzaciji na stranom jeziku. Na stručnim vijećima stranih jezika razgovarati o uspješnosti i eventualnim poboljšanjima ovakvih stručnih izleta.

RAZRED	4. RAZREDI
ODREDIŠTE	Destinacija po izboru razrednog vijeća i roditelja: ☒ Hrvatska ☒ Europa Susret maturanata Splitsko-makarske nadbiskupije u proljeće (Humac- Mostar-Međugorje)
VRIJEME TRAJANJA	Jednodnevni izlet Dvodnevni izlet Višednevna školska ekskurzija ili studijsko putovanje u trajanju do 7 nastavnih dana
CILJEVI	Sportske aktivnosti- skijanje, hodanje po snijegu Duhovna obnova maturanata Upoznavanje kulture, znamenitosti i običaja zemlje čiji jezik uče te samostalno korištenje jezika u komunikaciji s domaćim stanovništvom. Zornost nastave Povijesti, Biologije, Geografije, Likovne umjetnosti i Talijanskoga jezika kroz upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika
NOSITELJI REALIZACIJE	Razrednik Nastavnik pratitelj Ravnateljica Nastavnici Engleskoga jezika, Talijanskoga jezika, Povijesti i Vjeronauka
NAČIN REALIZACIJE	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)
VRIJEME ODLASKA	Tijekom godine po dogovoru
FINANCIJSKA SREDSTVA	Izvanučioničku nastavu za učenike financiraju roditelji učenika, a troškove voditelja i pratitelja Osnivač (Splitsko-dalmatinska županija)
VREDNOVANJE	Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika / voditelja izvanučioničke nastave. S učenicima razgovarati o koristi koju imaju od ovakvih stručnih putovanja, primjena novo usvojenog vokabulara, sloboda koju steknu u konverzaciji na stranom jeziku. Na stručnim vijećima stranih jezika razgovarati o uspješnosti i eventualnim poboljšanjima ovakvih stručnih izleta.

8.3. NATJECANJA

STRUČNO VIJEĆE	NATJECATELJSKI TIMOVI - VODITELJ NATJECANJA	PREDSJEDNICI POVJERENSTAVA ZA ŽUPANIJSKA NATJECANJA
Hrvatski jezik: - školsko - županijsko - državno	Maja Milanović-Fridel Stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika	
Engleski jezik: - školsko - županijsko - državno - Juvenes Translatores - Best in English	Nela Jurko Nelica Kljaković Gašpić Stručno vijeće nastavnika Engleskoga jezika	
Latinski jezik: - školsko - županijsko - državno	Tonkica Novogradec	
Logika, filozofija: - školsko - međuzupanijsko - državno	Jadran Beganović	
Povijest: - školsko - županijsko - državno	Neda Križanović	
Geografija: - školsko - županijsko - državno	Antonio Vrbatović Stručno vijeće nastavnika Geografije	
Matematika: - školsko - županijsko - državno	Marin Čalo Stručno vijeće nastavnika Matematike	
Fizika: - školsko - županijsko - državno	Mladen Zovko Stručno vijeće nastavnika Fize	Mladen Zovko
Biologija: - školsko - županijsko - državno	Ines Alujević Stručno vijeće nastavnika Biologije	

Kemija: - školsko - županijsko - državno	Marina Luetić Stručno vijeće nastavnika Kemije	
Informatika: - školsko - županijsko - državno	Ana Oreb Stručno vijeće nastavnika Informatike	Ana Oreb
LIDRANO: - novinarski radovi - literarni radovi - školski list - TREMA	Krunoslava Tadin Andromak	
Vjeronauk - školsko - županijsko - državno	Ana Gelo	
Talijanski jezik: - školsko - županijsko - državno	Anita Erceg	
Debata	Kristina Hrga	
Astronomija	Nikica Krnić	
Školski sportski klub	Maris Kuzmanić Roberto Parunov	
Crveni križ Atom Liga Biosigurnost i biozaštita	Vesna Dobronić	
SUDOKU	Lada Tudor Jakić	
TZK	Maris Kuzmanić Roberto Parunov	

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Provodi: dr. med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

- razgovor s razrednicima 1. razreda vezano uz prilagodbu učenika na 1. razred srednje škole
- sistematski pregled učenika 1. razreda
- zdravstveni odgoj učenika 1. razreda na temu "Spolno prenosive bolesti"
- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- suradnja sa stručnim suradnicima škole
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja

- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- pregled za prilagodbu ispitne tehnologije za ispit državne mature prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi prema potrebi
- cijepljenje zaostataka

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

POVJERENSTVO ZA PREVENTIVNE PROGRAME

Ivana Jambrović Čugura, Danica Bavčević, Ivana Marin - voditelj, Andrea Vrdoljak- školska liječnica i vanjski suradnici

Na temelju provedenog istraživanja (analize potreba) u kojem su sudjelovali svi učenici naše škole, napisan je Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026.

Suočeni s brojnim izazovima s kojima se susreću mladi, uočava se potreba provođenja intenzivnijih individualnih i grupnih intervencija koje za cilj imaju zaštitu mentalnog zdravlja i razvoj socioemocionalnih vještina kod mladih.

Ciljevi programa:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Aktivnosti:

1. Univerzalna prevencija - usmjerena na sve učenike škole - rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti
2. Selektivna prevencija – usmjerena na učenike iz rizičnih skupina - diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske situacije) ili rizične naravi, posebno ugrožena
3. Indicirana prevencija – usmjerena na učenike s teškoćama u emocionalnom i socijalnom funkcioniranju - individualni rad s učenicima s već utvrđenim poteškoćama usmjeren poticanju optimalnog socioemocionalnog razvoja

10.1. SAMOPOUZDANJE I RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	1., 2. i 3. razredi Tko sam ja? - moje kvalitete i uspjesi Pozitivna i negativna životna iskustva koja nas oblikuju Na što sam ponosan Koliko je osoba u meni? – definiranje pojma o sebi Kako pozitivno gledati na svoj život Što je samopoštovanje i kako utječe na naše postupke Prepoznavanje svojih i tuđih pozitivnih osobina Definiranje osobina kao pozitivnih ili negativnih Kako me drugi doživljavaju 4. razredi Što je samopouzdanje? Kako samopouzdanje govori o sebi Samopouzdanje i sukobi Samopouzdanje planiram budućnost Samopouzdanje i samopoštovanje na radnom mjestu Utjecaj samopouzdanja na međuljudske odnose Ponosno biti svoj – kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku i mišljenju okoline Nastavnici Kako poticati učenikovo samopouzdanje Pozitivna komunikacija s učenicima Roditelji Osnaživanje djetetovog samopouzdanja Izazovi adolescencije
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.
CILJEVI I ZADAĆE	Osnažiti učenike u procesu odrastanja i formiranja slike o sebi. Stvoriti pozitivni pogled na sebe i svoju okolinu. Promisliti o sebi, svojim potencijalima, osjećajima i ciljevima. Definirati pojmove samopouzdanje i samopoštovanje. Prepoznati utjecaja samopouzdanja na naše postupke i odnose. Demonstrirati pozitivno izvještavanje o sebi i svojim vrlinama. Pružiti podršku nastavnicima u poticanju samopouzdanja učenika. Savjetovati nastavnike o mogućem pristupu učenicima kojima manjak samopouzdanja utječe na školski uspjeh ili socijalne interakcije. Educirati roditelje o utjecaju samopouzdanja na različite aspekte života adolescenata. Pružiti podršku roditeljima koji prolaze kroz izazove u odgoju adolescenata.

METODE	Radionice Rasprave Predavanja
---------------	-------------------------------------

10.2. UČITI KAKO UČITI

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	Učenici 1. – 4. razreda Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih? Učimo li cijeli život? – vrste učenja Ciljevi i efektivno učenje Što je za mene učenje? Izvanjski i unutarnji faktori koji utječu na učenje Kako pamtim? - modeli pamćenja Pamćenje i učenje Organizacija učenja Mnemotehnike Kako kreirati kognitivnu mapu? Koncentracija Tehnike za efektivnije učenje Organizacija vremena Otpori i učenje Nastavnici: Inovativne metode poučavanja Multidisciplinarni pristup poučavanju Humor u razredu Suradnja s učenicima
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.
CILJEVI I ZADAĆE	Kreirati ostvarive ciljeve. Identificirati faktore koji nam smanjuju sposobnost koncentriranja i učenja. Razlikovati vrste pamćenja. Planirati učenje i slobodno vrijeme. Primijeniti mnemotehnike za lakše upamćivanje. Kreirati kognitivne mape. Organizirati informacije. Prepoznati i revidirati stavove o učenju. Osvijestiti predrasude o učenju. Primijeniti inovativne metode poučavanja u nastavi. Analizirati vlastiti stil poučavanja. Organizirati multidisciplinarne tematske cjeline. Potaknuti nastavnike na korištenje inovativnih metoda poučavanja. Osvijestiti benefite multidisciplinarnog poučavanja.

	Pružiti podršku nastavnicima u ostvarivanju suradnje s učenicima.
METODE	Usmeno izlaganje Predavanje Radionice Grupni rad Rad u paru Individualni rad Demonstracija Rasprave Igre uloga
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog Razrednici
EVALUACIJA	Evaluacija procesa i ishoda na početku i na kraju modula.

10.3. UČENJE ŽIVOTNIH I SOCIJALNIH VJEŠTINA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	Učenici 1. – 4. razreda Stres i kako se nositi s njim? Strahovi Što je (ne)uspjeh? Kako se nositi s neuspjehom? Razumijevanje potreba Razumijevanje vlastitih i tuđih emocija Društvene mreže i mentalno zdravlje Kako se oduprijeti vršnjačkom pritisku? Odluke – izbori koje donosimo Vrste komunikacije Asertivna komunikacija Vještine komuniciranja Predrasude i stereotipi Nastavnici i roditelji - selektivna i indicirana prevencija Ispitna anksioznost Depresija Napadaji panike Asertivna komunikacija
------------------------------	--

VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2024/2025.
CILJEVI I ZADAĆE	Učiti metode nošenja sa strahovima. Definirati uspjeh i neuspjeh. Identificirati izbore koje radimo. Demonstrirati načine nošenja sa neuspjehom. Analizirati vlastite emocije u različitim situacijama. Prepoznati emocije drugih ljudi. Opisati različite vrste komunikacije. Primijeniti različite komunikacijske obrasce u konkretnim situacijama. Objasniti razliku između predrasuda i stereotipa. Analizirati svoje predrasude i stereotipe. Prepoznati svoje potrebe i potrebe drugih. Usvojiti mehanizme nošenja sa napadajima panike. Educirati roditelje i nastavnike o znakovima depresije i anksioznosti. Pružiti podršku nastavnicima i roditeljima koji su u doticaju s mladima koji pate od anksioznosti ili depresije.
METODE	Individualni razgovori Grupni rad Rad u paru Rasprave Radionice Demonstracije Igre uloga Usmeno izlaganje
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog Razrednici
EVALUACIJA	Kvalitativna evaluacija na kraju aktivnosti. Izještavanje učenika o razrednoj klimi prije i nakon modula.

10.4. SUKOB I NASILJE

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	Učenici 1. – 4. razreda Sukob - što je to? Nenasilno rješavanje sukoba Vrste nasilja Kako mogu pomoći žrtvi? Učenici 3. i 4. razreda Nasilje u mladenačkim vezama Emocije i komunikacija u vezi Emocionalna manipulacija Postavljanje granica u odnosima Roditelji Sukobi u obitelji Mirno rješavanje sukoba s adolescentima Postavljanje zdravih granica u odgoju
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.
CILJEVI I ZADAĆE	Definirati sukob. Analizirati načine postupanja u slučaju nasilja. Demonstrirati različite načine postupanja u sukobu. Prepoznati nasilne obrasce ponašanja u odnosima. Analizirati svoje osjećaje u konfliktnim situacijama. Usvojiti učinkovite načine komuniciranja u sukobima. Analizirati svoje granice u odnosima. Demonstrirati načine postavljanja zdravih granica. Analizirati obrasce komunikacije u obitelji. Educirati o važnosti postavljanja granica.
METODE	Individualni razgovori Radionice Rasprave Grupni rad Rad u paru Demonstracija Igre uloga Usmeno izlaganje
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog Razrednici
EVALUACIJA	Kvalitativna povratna informacija učenika. Upitnik na početku i na kraju modula.

10.5. ULAZAK U SVIJET ODRASLIH

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	4. razredi Što znam o svijetu rada? Kako zamišljam svoju budućnost? Moji interesi i vještine Organizacija vremena Spolni stereotipi u svijetu rada Posao iz snova Upoznajmo tržište rada Prednosti i nedostaci privatnog i javnog sektora Donošenje profesionalne odluke Vještine traženja zaposlenja
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.
CILJEVI I ZADAĆE	Upoznati se sa tržištem rada. Analizirati svoje interese i vještine. Primijeniti naučeno u pisanju životopisa. Argumentirati svoje stavove o svijetu rada. Demonstrirati načine traženja zaposlenja.
METODE	Radionice Grupni rad Istraživački rad Demonstracija Igre uloga Rasprave Usmeno izlaganje
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog Razrednici
EVALUACIJA	Upitnik o poznavanju svijeta odraslih na početku i na kraju modula

10.6. DISKRETNi OSOBNi ZAŠTITNI POSTUPCI

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	Savjetodavni individualni razgovori
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.

CILJEVI I ZADAĆE	Ohrabrivanje, motiviranje i izgradnja samopouzdanja i samopoštovanja preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena Olakšavanje emocionalnih poteškoća učenika
METODE	Individualni razgovor
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog
EVALUACIJA	Kvalitativna povratna informacija učenika

10.7. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	1.razred Tko smo mi? – upoznajmo se bolje Razred kakav želimo? Razredna pravila Vremenska kapsula 1.– 4. razreda Sudjelovanje u školskim aktivnostima koje zahtijevaju suradnju i zajedništvo: • Marenda za Slavu Raškaj • MIOC Open - nogometno natjecanje • MIOC Closed - nogometno natjecanje • Prikupljanje proizvoda za socijalnu samoposlugu • Sudjelovanje u aktivnostima (poput Valentinovo, Boranka i druge) koje grade zajedništvo • Odlasci na terensku nastavu, izlete i ekskurzije. Individualni razgovori s ciljem otklanjanja poteškoća među učenicima u razredu.
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom školske godine 2025./2026.
CILJEVI I ZADAĆE	Izgraditi razrednu koheziju i visoki stupanj osjećaja pripadnosti razredu i školi.
METODE	Individualni razgovori s razrednikom Grupni rad
IZVRŠITELJI I SURADNICI	Razrednici Nastavnici Stručni suradnik pedagog Stručni suradnik psiholog
EVALUACIJA	Kvalitativna povratna informacija učenika

10.8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

HZJZ	Teme vezane za zdravstveni odgoj i spolno odgovorno ponašanje
MUP	Teme vezane za odgovorno građansko ponašanje i sigurnost u prometu
GDCK	Radionice o mentalnom zdravlju

11. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

11.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada	rujan siječanj srpanj	psiholog pedagog ravnatelj
Izrada i prihvaćanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu Kalendar rada Škole za tekuću školsku godinu	rujan	ravnatelj stručni suradnici
Imenovanje voditelja stručnih vijeća	rujan	ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća
Utvrđivanje razlikovnih ili dopunskih ispita za učenike koji su promijenili program	rujan	ravnatelj po nalogu tajnika
Utvrđivanje programa za učenike sa zdravstvenim problemima za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture u skladu s molbama učenika	rujan siječanj	psiholog nastavnici TZK-a školska liječnica Andrea Vrdoljak, dr. med
Izveštaj o ostvarenju programa ekskurzije Izvedbeni plan i program izleta i ekskurzije	rujan svibanj	razrednici razrednici i nastavnici pratitelji
Pohvale i nagrade učenicima	svibanj lipanj	ravnatelj Razredno vijeće Nastavničko vijeće
Izricanje odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole	prosinac, svibanj i po potrebi tijekom godine	razrednik imenovana komisija za isključenje

Raspravljanje i odlučivanje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela Tekuća problematika	na svim sjednicama koje su planirane Kalendarom rada	ravnatelj razrednici voditelji stručnih vijeća stručni suradnici ostali nastavnici
Realizacija nastavnih sati	lipanj	ravnatelj stručni suradnici
Realizacija Nastavnog plana i programa	lipanj	voditelji stručnih vijeća
Obrada stručnih tema Državna matura	rujan, veljača siječanj, travanj, svibanj, lipanj, srpanj	ravnatelj ispitni koordinator

11.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda	studeni prosinac travanj	razrednik ostali nastavnici Razrednog vijeća
Brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom	tijekom nastavne godine	razrednik
Predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela	rujan	razrednik
Izriče pohvale i predlaže nagrade	prosinac svibanj lipanj	razrednik
Izriče pedagoške mjere – ukore	tijekom godine kad se steknu uvjeti	razrednik ostali nastavnici Razrednog vijeća
Odlučuje o predmetnim ispitima na prijedlog predmetnih nastavnika	travanj	razrednik
Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika	svibanj lipanj	razrednik ostali nastavnici Razrednog vijeća

11.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

U rujnu 2025. ravnateljica je imenovala školsko ispitno povjerenstvo za ovu školsku godinu

IME I PREZIME RAVNATELJA	Deana Bokšić
IME I PREZIME ISPITNOG KOORDINATORA	Anita Erceg
IME I PREZIME ZAMJENIKA ISPITNOG KOORDINATORA	Danica Bavčević Ivana Jambrović Čugura
OSTALI ČLANOVI ISPITNOG POVJERENSTVA	Drinka Bedalov Antonio Vrbatović Sani Dužević Alisa Ružić
AKTIVNOST	VRIJEME
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do 15. veljače
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature	tijekom ljetnog i jesenskog roka
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja

* Za provedbu ispita državne mature za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

11.4. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

POPIS STRUČNIH VIJEĆA	ČLANOVI
Hrvatski jezik	Drinka Bedalov Ivana Katić Maja Milanović-Fridel – voditeljica Stručnog vijeća Ana Piršić Kristina Prlić Krunoslava Tadin Andromak
Strani jezici Engleski jezik Talijanski jezik Latinski jezik	Nela Jurko Nelica Kljaković-Gašpić Adriana Kovačević – voditeljica Stručnog vijeća Ivana Pločkinić Anita Erceg , Nela Jurko, Nelica Kljaković-Gašpić, Adriana Kovačević, Maja Milanović-Fridel Tonkica Novogradec, Anita Erceg
Društveno-humanistički predmeti Politika i gospodarstvo Psihologija Glazbena umjetnost Likovna umjetnost Sociologija Logika, Filozofija, Etika Vjeronauk	Margareta Sargo Danica Bavčević, Ivana Jambrović Čugura Ines Kezić Paula Škarica Kristina Hrga – voditeljica Stručnog vijeća Kristina Hrga, Jadran Beganović Ana Gelo, Marin Bašić
Geografija Povijest	Marin Borzić Antonio Vrbatović Nikica Krnić – voditelj Stručnog vijeća Neda Križanović Ivana Grabić Jadran Beganović
Kemija i Biologija	Ines Alujević Vesna Dobronić Dragana Mamić Marina Luetić – voditeljica Stručnog vijeća Alisa Ružić
Matematika	Karlo Balić Marin Čalo – voditelj Stručnog vijeća Jurica Ćudina Pero Mihaljević Mia Milun Snježana Serdar Tea Stipetić Lada Tudor Jakić

Fizika	Nela Dželalija Tamara Pavlović Marina Tvrdeić – voditeljica Stručnog vijeća Mladen Zovko
Informatika	Ante Bartulović Sani Dužević – voditeljica Stručnog vijeća Ivana Ferić Julijana Novaković Dora Tadić Ana Oreb
Tjelesna i zdravstvena kultura	Maris Kuzmanić – voditeljica Stručnog vijeća Roberto Parunov

SADRŽAJ RADA STRUČNIH VIJEĆA – OKVIRNI	VRIJEME REALIZACIJE
Pripremanje i programiranje školske godine : ● Izrada operativnih planova i programa ● Dogovor o vrednovanju - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja rada učenika	rujan
Dogovor o radu s darovitim učenicima i o radu slobodnih aktivnosti – podjela zaduženja	rujan
Sastavljanje inicijalnih testova	rujan
Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	rujan
Praćenje realizacije programskih sadržaja	studeni
Analiza postignutih rezultata u učenju, nacionalnim ispitima i na natjecanjima	siječanj, lipanj
Organiziranje školskih natjecanja i aktivnosti vezanih za gradska, županijska i državna natjecanja	veljača, ožujak, travanj, svibanj
Aktivnosti vezane uz maturu: ● priprema probnih ispita za državnu maturu ● ispravak provedenih ispita ● analiza rezultata državne mature	tijekom cijele godine
Sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	svibanj
Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i opreme	lipanj
Prijedlog podjele zaduženja, razrednih odjela i nastavnih sati za sljedeću školsku godinu	lipanj, srpanj

11.5. PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA

Planovi rada razrednih odjela su okvirni i razrednici ih mogu prilagođavati po svom nahođenju.

11.5.1. 1. razredi

Broj sata	Teme
1.	Život i rad u školi (pravila kućnog reda)
2.	Život i rad u školi (učenička prava i dužnosti, prilagodba na školu)
3.	Tema po izboru razrednika
4.	<i>Roditeljski sastanak</i>
5.	Razred kakav želimo
6.	<i>Razredna administracija</i>
7.	Tema po izboru razrednika
8.	Razred kao terapijska zajednica: Pozitivna i negativna iskustva koja nas oblikuju
9.	Učiti kako učiti: Kako postaviti ciljeve i ostvariti ih?
10.	Tema po izboru razrednika
11.	<i>Analiza uspjeha učenika</i>
12.	<i>Razredna administracija</i>
13.	Metode racionalnog učenja
14.	Živjeti zdravo 3 OSOBNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje* (u suradnji s dr. Vrdoljak)
15.	Individualni razgovori
16.	<i>Razredna administracija</i>
17.	Analiza rada i uspjeha učenika
18.	Tema po izboru razrednika
19.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Stres i kako se nositi s njim?
20.	Karneval u školi – priprema
21.	Karneval u školi – priprema
22.	<i>Razredna administracija</i>
23.	Individualni razgovori
24.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Strahovi
25.	Priprema i organizacija Dana škole
26.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Što je (ne)uspjeh i kako se nositi s njim?
27.	<i>Razredna administracija</i>
28.	Učiti kako učiti: Učimo li cijeli život? - vrste učenja
29.	Tema po izboru razrednika
30.	<i>Razredna administracija</i>
31.	<i>Roditeljski sastanak</i>
32.	Tema po izboru razrednika
33.	Organizacija izleta
34.	Organizacija izleta
35.	<i>Razredna administracija</i>

11.5.2. 2. razredi

Broj sata	Teme
1.	Život i rad u školi (pravila kućnog reda)
2.	Život i rad u školi (učenička prava i dužnosti, prilagodba na školu)
3.	Tema po izboru razrednika
4.	<i>Roditeljski sastanak</i>
5.	Razredna administracija
6.	Samopouzdanje i razvoj pozitivne slike o sebi: Tko sam ja?-moje kvalitete i uspjesi
7.	Samopouzdanje i razvoj pozitivne slike o sebi: Životna iskustva koja nas oblikuju
8.	Individualni razgovori
9.	Tema po izboru razrednika
10.	Samopouzdanje i razvoj pozitivne slike o sebi: Definiranje pojma o sebi
11.	Analiza uspjeha učenika
12.	Razredna administracija
13.	Tema po odabiru razrednika
14.	Tema po izboru razrednika
15.	Individualni razgovori
16.	Razredna administracija
17.	<i>Roditeljski sastanak (Analiza rada i uspjeha učenika)</i>
18.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Razumijevanje vlastitih i tuđih emocija
19.	Tema po izboru razrednika
20.	Karneval u školi – priprema
21.	Karneval u školi – priprema
22.	Razredna administracija
23.	Individualni razgovori
24.	Tema po izboru razrednika
25.	Priprema i organizacija Dana škole
26.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Odluke- izbori koje donosimo
27.	Razredna administracija
28.	Organizacija izleta
29.	Organizacija izleta
30.	Razredna administracija
31.	<i>Roditeljski sastanak</i>
32.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Vještine komuniciranja
33.	Sukobi i nasilje: Nenasilno rješavanje sukoba
34.	Tema po izboru razrednika
35.	Razredna administracija

11.5.3. 3. razredi

Broj sata	Teme
1.	Život i rad u školi (pravila kućnog reda, učenička prava i dužnosti)
2.	Život i rad u školi (razredno rukovodstvo)
3.	Biranje destinacije za maturalnu ekskurziju
4.	Razredna administracija
5.	Biranje destinacije za maturalnu ekskurziju
6.	Poslovi organizacije putovanja
7.	Poslovi organizacije putovanja
8.	Poslovi organizacije putovanja
9.	Poslovi organizacije putovanja
10.	Razredna administracija
11.	Tema po izboru razrednika
12.	Učiti kako učiti: Koncentracija i tehnike za efektivnije učenje
13.	Samopouzdanje i razvoj pozitivne slike o sebi: Što je samopoštovanje i kao utječe na naše odluke
14.	Analiza uspjeha učenika
15.	Razredna administracija
16.	Tema po izboru razrednika
17.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Odluke - izbori koje donosimo
18.	Tema po odabiru razrednika
19.	Razredna administracija
20.	Sukobi i nasilje: Kako mogu pomoći žrtvi
21.	Tema po izboru razrednika
22.	Karneval u školi – priprema
23.	Karneval u školi – priprema
24.	Razredna administracija
25.	Tema po izboru razrednika
26.	Tema po izboru razrednika
27.	Individualni razgovori
28.	Priprema i organizacija Dana škole
29.	Tema po odabiru razrednika
30.	Razredna administracija
31.	Samopouzdanje i razvoj pozitivne slike o sebi: Kako pozitivno gledati na svoj život?
32.	Tema po izboru razrednika
33.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Razumijevanje vlastitih potreba
34.	Razredna administracija
35.	Individualni razgovori

11.5.4. 4. razredi

Broj sata	Teme
1.	Život i rad u školi (pravila kućnog reda, učenička prava i dužnosti)
2.	Tema po izboru razrednika
3.	<i>Roditeljski sastanak</i>
4.	Ulazak u svijet odraslih: Kako zamišljam svoju budućnost
5.	Tema po izboru razrednika
6.	Upute o maturalnom ispitu i kalendar mature
7.	Učenje životnih i socijalnih vještina: Organizacija vremena
8.	Priprema za maturalni ples
9.	Tema po izboru razrednika
10.	<i>Razredna administracija</i>
11.	Analiza uspjeha učenika
12.	Pripreme za maturalni ples
13.	Pripreme za maturalni ples
14.	Individualni razgovori
15.	Pripreme za maturalni ples
16.	<i>Roditeljski sastanak</i>
17.	Tema po izboru razrednika
18.	Tema po izboru razrednika
19.	Analiza rada i uspjeha učenika
20.	Karneval u školi – priprema
21.	Karneval u školi – priprema
22.	Sukobi i nasilje: Nasilje u mladenačkim vezama
23.	Sukobi i nasilje: Emocionalna manipulacija
24.	Sukobi i nasilje: Postavljanje granica u odnosima
25.	Tema po izboru razrednika
26.	<i>Razredna administracija</i>
27.	Priprema za državnu maturu
28.	<i>Razredna administracija</i>
29.	Analiza rada i uspjeha učenika
30.	<i>Roditeljski sastanak</i>
31.	Priprema za državnu maturu
32.	Individualni razgovori
33.	<i>Razredna administracija</i>

11.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Popis poslova izvan rada u odjelu:

1. **Primanje roditelja, roditeljski sastanci**
2. **Administrativno–dokumentacijski poslovi:**
 - dnevnik rada
 - ispis izvješća i svjedodžbi
 - e-Matica
 - prijelaznice
 - zapisnici (popravni, matura, razredni ispiti)
 - razredna statistika
 - izricanje odgojnih mjera (opomena)
3. **Pripremanje i organiziranje izleta, stručnih i naturalnih ekskurzija, studijskih putovanja**
4. **Plan i program razrednih sati**
5. **Suradnja s liječnikom Škole**
6. **Suradnja sa stručnom službom Škole**

11.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte Škole
- donosi Godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi proračun Škole
- donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna Škole
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 10.000,00 do 14.000,00 eura
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, čija vrijednost prelazi iznos od 14.000,00 eura
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra predstave i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Škole.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2025./2026.

1. Marin Čalo, predstavnik Nastavničkog vijeća III. gimnazije, Split
2. Anita Erceg, predstavnica Nastavničkog vijeća III. gimnazije, Split
3. Tamara Pavlović, predstavnica Skupa radnika III. gimnazije, Split
4. Hrvoje Kalinić, predstavnik Vijeća roditelja

5. Predstavnik Osnivača
6. Predstavnik Osnivača
7. Predstavnik Osnivača

11.8. PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

U Školi se osniva Vijeće učenika.

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela Škole koji se odabiru na drugom satu razrednog odjela.

Za predsjednika razrednog odjela izabran je učenik koji dobije najveći broj glasova nazočnih učenika razrednog odjela.

Radom Vijeća učenika škole rukovodi predsjednik.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno.

Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Školi.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

U radu Vijeća učenika obvezno sudjeluje stručni suradnik psiholog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik. Član Vijeća učenika bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovno izabran.

11.9. PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	• utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja • planirati pedagoške i poslovodne zadaće • koordinirati raspodjelu fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti • imenovati razrednike • izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika • sudjelovati u planiranju aktivnosti, programa i projekata na svim razinama škole • izraditi Kalendar rada škole • Godišnji plan i program rada škole	lipanj rujan
Organizacijsko upravljanje školom	• osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa • organizirati upise, koordinirati popravne, predmetne, razredne ispite te ispite DM • poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada • poticati uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad • koordinirati rad stručnih vijeća • organizirati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća te pratiti realizaciju zaključaka • sudjelovati u radu razrednih vijeća • sudjelovati u radu Školskog odbora prema Zakonu o srednjem školstvu i Statutu Škole te provoditi zaključke i odluke • imenovati povjerenstva • koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja • pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke • surađivati sa sindikalnim povjerenikom • sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole	tijekom nastavne godine

Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	● pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima ● pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma ● poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema ● pratiti realizaciju novih kurikuluma ● poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku ● sudjelovati i pratiti napredak partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima ● poticati razvoj međusobne suradnje i povjerenja ● analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika ● pratiti i analizirati ostvarenje godišnjeg programa Škole ● podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja ● sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) ● poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi ● poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole ● sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima ● predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada	tijekom nastavne godine
Upravljanje ljudskim potencijalima	● pratiti i koordinirati rad nastavnika i stručnih suradnika ● organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika ● planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole ● provoditi selekcijski postupak ● uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe ● informirati zaposlene o pravnim propisima	tijekom školske godine

Organizacija timskog rada	• koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina • imenovati voditelje natjecanja i članove koji sudjeluju u organizaciji i provedbi školskih (i po potrebi ostalih razina) natjecanja • imenovati školske timove i radne skupine • sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina	tijekom nastavne godine
Provedba pravne regulative	• poduzimati sve pravne radnje u ime i na račun Škole te zastupati Školu • pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta Škole i ostalih propisa • nadgledati vođenje pravne dokumentacije • pregledavati pedagošku dokumentaciju škole • uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata • sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke	tijekom školske godine
Administrativno i financijsko poslovanje škole	• koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva • koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala • pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova, šteta te sanacijom i organizacija istih • provoditi mjere sigurnosti • koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala te opremanje učionica i kabineta • koordinirati nabavku knjiga za knjižnicu, a sve prema iskazanim potrebama stručnih vijeća i školske knjižničarke • analizirati periodični i završni račun	tijekom školske godine

Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	● ostvariti suradnju s roditeljima - individualni razgovori (prema potrebi), na roditeljskim sastancima i u Vijeću roditelja ● ostvariti suradnju s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje te NCVVO-om ● sudjelovati u organizaciji i provedbi stručnih ispita te kao ispitivač za profesore pripravnike Kemije, Informatike, Engleskoga jezika i Povijesti ● organizirati i sudjelovati u realizaciji rada Vježbaonice za Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti u Splitu, Filozofski fakultet te Umjetničku akademiju (sudjelovati u raspoređivanju studenata, zaduživanju mentora za njihovo praćenje te izradi izvješća o realizaciji) ● surađivati s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije ● surađivati s drugim srednjim školama grada Splita i RH te u drugim zemljama ● surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim i pravnim) prema potrebi te udrugama i pojedincima ● predstavljati školu u javnosti ● surađivati s društvenom sredinom i stručnim ustanovama kroz prigodne manifestacije i susrete	tijekom školske godine
Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	● brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine ● brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu te protupožarne zaštite	tijekom nastavne godine
Profesionalni razvoj	● osobno stručno te psihološko–pedagoško usavršavanje sudjelovanjem na skupovima za ravnatelje koje organizira MZOM, UHSR, Agencija za odgoj i obrazovanje, NCVVO i ostale udruge i ustanove ● sudjelovati u radu aktiva ravnatelja grada i županije ● sudjelovati u projektima Erasmus + ● sudjelovati u ostalim projektima i	tijekom školske godine

	istraživanjima (prema potrebi) kao član školskog projektnog tima • planirati kratkoročne i dugoročne zadaće • voditi bilješke o radu • čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta • sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte i propise iz područja obrazovanja • čitati o navedenim temama s interneta • sudjelovati u istraživačkim projektima vezanim uz odgoj i obrazovanje	
--	---	--

11.10. PLAN RADA PSIHOLOGA

AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI ISHODI
PODRUČJE RADA: PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE		
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Srpanj Kolovoz Rujan	Aдекватно израđени планови у складу с важећим законима и правилницима МЗОМ-а Израђен Годишњи план и програм школе Израђен Школски kurikulum
Izrada operativnog plana nastave psihologije		
Izrada plana za školski preventivni program		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole		
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumа		
Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja nastavnika	Srpanj, Kolovoz, Rujan	Aдекватно израđени планови у складу с propisima AZOO-a i MZOM-a
Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja nastavnika	Srpanj Kolovoz	Aдекватно израđена тједна zaduženja nastavnika
Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	Rujan	Aдекватно израđени programi stažiranja
Izrada informativnih materijala za razrednike i učenike 1. razredа te njihove roditelje	Lipanj, Srpanj, Rujan	Povratna informacija (iskazano zadovoljstvo roditelja i učenika dobivenim informacijama i uputama)

Suradnja s nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa te kriterijima ocjenjivanja	Rujan	Aдекватно израđени наставни планови
Suradnja s nastavnicima pri odabiru udžbenika	Svibanj, Lipanj	Odabrani udžbenici u suradnji s nastavnicima pojedinih stručnih vijeća
Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno obrazovnog rada i programa rada razrednika	Srpanj Kolovoz	Izrađeni programi koji se realiziraju tijekom školske godine
Priprema razrednika za 1. roditeljski sastanak 1. razreda	Rujan	Povratna informacija o važnosti kvalitetnih priprema i potpori
Sudjelovanje u pripremi roditeljskih sastanaka svih razreda	Rujan Studen Veljača	Zadovoljstvo razrednika i roditelja zbog uspješno provedenih RS-a i ostvarivanje daljnje suradnje
PODRUČJE RADA: REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA		
RAD NA PRIPREMI UPISA I NA POSLOVIMA UPISA		
Sudjelovanje u organizaciji i pripremi Otvorenog dana škole	Svibanj	Izrađeni letci, brošure i drugi informativni materijali o školi, sudjelovanje na smotri
Poslovi upisa: Osiguranje da osobe koje rade u sustavu NISPUŠ-a imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Edu.hr sustava, provedba provjere podataka o Školi, programima i lokaciji u sustavu NISPUŠ-a, unos podataka o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta te unos popisa izbornih nastavnih predmeta i stranih jezika. Formiranja razrednih odjeljenja	Lipanj Srpanj Rujan	Uspješno proveden postupak upisa Uspješno formiranje razreda prema pedagoško-psihološkim standardima
Unos popisa izbornih nastavnih predmeta i stranih jezika. Formiranja razrednih odjeljenja	Rujan	Uspješno formiranje razreda prema psihološko-pedagoškim standardima
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE		
Prisutnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i suradnja s nastavnicima	Jednom mjesečno	Aktivna uključenost i doprinos radu Nastavničkog vijeća

Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	Tijekom cijele godine	Iskazano zadovoljstvo razrednika i nastavnika ostvarenom suradnjom
Pomoć pri organizaciji državne mature	Za vrijeme održavanja državne mature	Objektivni pokazatelji uspješnog provođenja i odvijanja državne mature
Poslovi organizacije i realizacije popravnih i predmetnih ispita	Lipanj Srpanj Kolovoz	Uspješna provedba popravnih i predmetnih ispita
Pomoć pri organizaciji školskih i županijskih natjecanja zbog velikog broja učenika koji sudjeluje na svim natjecanjima	Siječanj - Travanj	Zadovoljstvo uključenih profesora
RAD S UČENICIMA		
Rad na odgojnoj problematici (grupni rad)	Tijekom cijele godine	Minimalan broj zabilježenih odgojnih problema u školi
Rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje (grupni rad)	Tijekom cijele godine	Održane radionice na satovima RO-a te uspješno osposobljeni učenici čiji se napredak vidi na nastavi
Grupni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje metakognitivnih vještina i razvoju motivacije	Tijekom cijele godine	Iskazano zadovoljstvo grupnim radom i učenička procjena uspješnosti rada
Individualni rad s učenicima na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja i diferencijalnih tehnika učenja	Po potrebi	Uspješno osposobljeni učenici čiji se napredak vidi na nastavi
Identifikacija, opservacija i tretman nadarene djece	Tijekom cijele godine	U suradnji s nastavnicima identificirani daroviti učenici i osigurane dodatne aktivnosti za njih
Savjetodavni rad (grupni i individualni) s učenicima	Po potrebi	Iskazano zadovoljstvo učenika s dobivenim savjetima i podrškom
Identifikacija, opservacija i tretman djece s problemima prilagođavanja – pomoć učeniku u adaptaciji na novu sredinu; periodična evaluacija uspješnosti tretmana; teškoćama u učenju i neuspjehom u školi, poremećajima ponašanja	Po potrebi	Uspješno identificirana djeca s različitim problemima i teškoćama na temelju čega su uključena u za njih prikladan tretman

Psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnog, emocionalnog i socijalnog nivoa funkcioniranja)	Po potrebi	Samoprocjena prema nekim objektivnim standardima psihološke struke
Izrada psihološkog nalaza i mišljenja	Po potrebi	Napisani nalazi i mišljenje psihologa
Profesionalno informiranje i orijentacija učenika	Listopad i Travanj	Održane radionice s učenicima četvrtih razreda
Suradnja s organizacijama koje se bave profesionalnom orijentacijom mladih (poznavanje rada stručnog tima za profesionalnu orijentaciju)	Prosinac, Travanj	Prikupljeni i podijeljeni informativni materijali za učenike te iskazano zadovoljstvo učenika dobivenim informacijama i pomoć pri odabiru fakulteta
Briga za mentalno zdravlje učenika (mentalna higijena)	Tijekom cijele godine	Samoprocjena prema nekim objektivnim standardima psihološke struke
Uključivanje učenika u školski preventivni program	Tijekom cijele godine	Izložba radova učenika u sklopu ŠPP-a
Zdravstvena i socijalna zaštita	Tijekom cijele godine	Uspješna suradnja s ustanovama koje pružaju zdravstvenu i socijalnu zaštitu Iskazano zadovoljstvo učenika i roditelja
Po potrebi poduzimanje mjera i akcija na uspostavljanju međusobne suradnje i tolerancije između učenika i nastavnika	Po potrebi	Uspješno provedene akcije koje rezultiraju kompromisom i tolerancijom između nastavnika i učenika te nastavkom međusobne suradnje
Mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicija pojedinca (na temelju rezultata sociometrije, individualnih i grupnih razgovora)	Po potrebi	Iskazano zadovoljstvo grupe i pojedinca nakon tretmana te procjene razrednika i nastavnika koji rade u tom razrednom odjeljenju
RAD S RODITELJIMA		
Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) u svezi problema u odgoju djece	Tijekom cijele godine	Procjena roditelja o korisnosti savjetovanja i učestalost dolaska

		roditelja te iskazano zadovoljstvo savjetovanjem i želja za ponovnom suradnjom u ovom smislu
Anketiranje roditelja o problemima i potrebama njihove djece i povratna informacija o njihovom mišljenju o školi	Rujan, Lipanj	Provedene i obrađene ankete
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Informiranje roditelja o problemima adaptacije učenika, karakteristikama psihosocijalnog razvoja adolescenata, potrebama njihove djece itd.	Tijekom cijele godine	Održana predavanja i diskusije s roditeljima i razrednicima na roditeljskim sastancima
RAD S NASTAVNICIMA		
Grupni savjetodavni rad s nastavnicima o tome kako postupati i odnositi se prema učenicima s problemima u ponašanju, poteškoćama u učenju i o psihofizičkom razvoju djece u adolescenciji	Tijekom cijele godine	Procjena nastavnika o korisnosti savjetovanja, iskazano zadovoljstvo pruženom pomoći i želja za ponovnom suradnjom u ovom smislu
Individualni savjetodavni rad s nastavnicima o specifičnostima pojedinih učenika ili razreda te dogovor o načinu rada i eventualnim intervencijama. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela i u razgovorima s roditeljima.	Tijekom cijele godine na zahtjev predmetnih nastavnika	Iskazano zadovoljstvo nastavnika o pruženoj potpori i savjetima te veliki broj zatraženih savjeta tijekom godine Zajednički održani razgovori s učenicima i roditeljima
Savjetodavni rad s razrednicima prvih razreda o tome kako pomoći učenicima u prilagodbi na novu sredinu te pružanje pomoći pri pripremi roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih razreda	Rujan	Iskazano zadovoljstvo razrednika i želja za ponovnom suradnjom u ovom smislu. Uspješno održani roditeljski sastanci po vlastitoj procjeni i procjeni roditelja.
Educiranje nastavnika o praćenju i ocjenjivanju učenika, motiviranju, upotrebi novih nastavnih metoda, poticanju timskog rada i određivanju osobnih profesionalnih razvojnih ciljeva. Rad na podizanju kvalitete obrazovanja u školi.	Tijekom cijele godine	Održane radionice, predavanja i savjetovanja sa nastavnicima te iskazano njihovo zadovoljstvo motivacijom za sličnim sadržajima

Praćenje realizacije nastave u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	Jednom mjesečno	Aдекватно ispunjen obrazac objektivnog tipa
PODRUČJE RADA: ISTRAŽIVAČKI RAD I ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Analiza odgojno obrazovnih postignuća	Siječanj, Lipanj	Analiza i izvješće na kraju polugodišta
Analiza uspjeha učenika istraživanja mogućih uzroka neuspjeha	Analiza na kraju polugodišta te na kraju školske godine	Aдекватно provedena analiza uspjeha i uspješna identifikacija problema te u skladu s tim uspješno provedena implementacija metoda za otklanjanje neuspjeha učenika. Provedene ankete i SWOT analize s učenicima, nastavnicima i roditeljima.
Analiza razvojnih mogućnosti u pojedinim nastavnim predmetima Akcije za otklanjanje neuspjeha	Na početku školske godine (rujan i listopad), na početku polugodišta (siječanj i veljača) te po potrebi tijekom godine	Uspješno provedena implementacija metoda za otklanjanje neuspjeha učenika
Godišnja analiza ostvarenja školskog programa	Lipanj Kolovoz	Izvješće u obliku PPT prezentacije na sjednici Nastavničkog vijeća
Prikupljanje i prezentacija rezultata natjecanja	Siječanj - Travanj	Ispunjena tablica i prezentacija na NV-u o rezultatima učenika na svim razinama natjecanja, od školskog do državnog i s međunarodnih olimpijada
Analiza realizacije rada stručnog suradnika psihologa	Srpanj	Izrada izvješća
PODRUČJE RADA: VOĐENJE PROJEKATA		

Implementacija znanja stečenog sudjelovanjem u školskom projektu KA1 Education for Tomorrow	Tijekom školske godine	Provedene radionice Coachinga s nastavnicima i učenicima
PODRUČJE RADA: POSLOVI SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE		
Samovrednovanje po uputama NCVVO-a Suradnja sa školskim timom za kvalitetu i koordinacija aktivnosti samovrednovanja škole Izrada školskog razvojnog plana	Lipanj, tijekom školske godine	Uspješno provedeno samovrednovanje. Izvještaj o procesu samovrednovanja škole. Konkretna sugestije nastavnicima o mogućnostima poboljšanja kvalitete njihovog rada u nastavi u svjetlu dobivenih rezultata. Adekvatno izrađen razvojni plan škole.
PODRUČJE RADA: OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Prisutnost na stručnim seminarima u organizaciji MZOM-a i AZOO-a te na ŽSV-u. Ako je škola u mogućnosti platiti kotizaciju, nazočnost na Konferenciji psihologa. Cjeloživotno učenje u okviru europskih projekata.	Tijekom školske godine	Odlazak na seminare i aktivno sudjelovanje na njima
Individualno praćenje stručne literature, uglavnom on-line, sudjelovanje u mrežnim seminarima u Hrvatskoj i u Europi	Tijekom školske godine	Stečena znanja o inovativnim pristupima u obrazovanju i općenito o edukacijskoj psihologiji. Primjena stečenih znanja u svakodnevnom radu.
PODRUČJE RADA: OSTALI POSLOVI		
Pregled dnevnika rada (e-Dnevnik)	Jednom u polugodištu	Ispunjen, za to, određeni obrazac
Administracija e-Dnevnika	Tijekom cijele godine	Ažurirani e-Dnevnici
Administracija školske Facebook stranice	Tijekom cijele godine	Ažurirane obavijesti
Administracija školske Instagram stranice	Tijekom cijele godine	Ažurirane obavijesti

Sudjelovanje u objavljivanju sadržaja na mrežnoj stranici škole	Tijekom cijele godine	Ažurirane obavijesti
Suradnja s lokalnom upravom i zajednicom	Tijekom cijele godine	Ostvareni dobri kontakti s lokalnom upravom i zajednicom
Pomoć u organizaciji i provođenju raznih istraživanja, anketa i upitnika od strane vanjskih suradnika.	Po potrebi	Provedena brojna istraživanja tijekom školske godine

11.11. PLAN RADA PEDAGOGA

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Planiranje i programiranje rada	Izrada planova i programa - godišnji i mjesečni plan i program rada pedagoga - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma - sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa - sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja nastavnika - sudjelovanje u izradi plana i programa odgojno-obrazovnog rada i programa rada razrednika - priprema razrednika za roditeljske sastanke - sudjelovanje u pripremi provedbi roditeljskih sastanaka	kolovoz rujan tijekom godine	adekvatno izrađeni planovi u skladu s važećim zakonima i pravilnicima MZO-a izrađeni Godišnji plan i program škole izrađeni Školski kurikulum zadovoljstvo razrednika i roditelja zbog uspješno provedenih RS i ostvarivanje daljnje suradnje
Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Samovrednovanje rada škole: - sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - analiza područja kvalitete - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole - vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole - priprema i provođenje istraživanja i projekata u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole	tijekom godine kolovoz tijekom godine	uočavanje indikatora kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada unaprjeđivanje rada škole

	Vrednovanje učeničkih postignuća: - praćenje i analiza uspjeha učenika - praćenje i analiza vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka	tijekom godine	rezultati vrednovanja kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Neposredni rad s nastavnicima	Suradnja s ravnateljicom Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa: - praćenje nastave - refleksija s nastavnicima - suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih / obrazovnih problema u razrednom odjelu - suradnja s nastavnicima početnicima i nastavnicima na zamjeni - suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama - stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika te unaprjeđivanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
Neposredni rad s roditeljima	Informiranje i savjetovanje roditelja: - individualni razgovori s roditeljima (upisi, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, profesionalna orijentacija) - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - izrada informativno – edukativnih materijala za roditelje	tijekom godine	kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

Uvođenje novih programa / inovacija	- sudjelovanje u uvođenju novih programa - sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	tijekom godine	unaprjeđivanje rada škole te primjena novih programa i inovacija u svakodnevnoj praksi
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Javna i kulturna djelatnost škole	- sudjelovanje u organizaciji Dana škole - sudjelovanje u organizaciji obilježavanja pokladnog utorka - sudjelovanje u organizaciji Dana srednjih škola - izrada teksta za brošuru „Želim biti!!! Kamo poslije osnovne škole“ - organizacija Dana otvorenih vrata škole	ožujak veljača svibanj travanj svibanj lipanj	organizacija događanja u svrhu unaprjeđivanja školske klime, poticanja timskog rada i razvoja socijalnih vještina promocija škole
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Upisi u prvi razred	Upisi u prvi razred: - sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	travanj svibanj lipanj srpanj	razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda

Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika: - individualni razgovori s učenicom - praćenje rada učenika na nastavi - pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	Odgojno-obrazovni rad: - pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Podrška učenicima: - savjetodavni rad - profesionalno informiranje i usmjeravanje - suradnja s učenicima na realizaciji projekata - pedagoške intervencije u razrednom odjelu - zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija i poboljšanja razredne klime
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	- sudjelovanje u radu NV i RV - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise u srednju školu - sudjelovanje u radu Projektnog tima - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine tijekom godine	aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole

KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije	Cilj/ Ishodi
Suradnja s ustanovama i institucijama	- suradnja s NZJZ i službom školske medicine - suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama - suradnja s AZOO i MZO - suradnja s Gradom Splitom - suradnja s HZZZ-om - suradnja s MUP-om - suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje - suradnja s lokalnim zajednicama i udrugama - suradnja s školama u sklopu Erasmus + projekata	tijekom godine	aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
Informacijsko-dokumentacijske djelatnosti	- vođenje Dnevnika rada - vođenje dokumentacije po područjima rada - pregled e Dnevnika	tijekom godine	dokumentiranje osobnog rada i rada škole

11.12. PLAN RADA VODITELJICE SMJENE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME (MJESEC)	SURADNICI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE USTROJA NASTAVNE I ŠKOLSKE GODINE	Izrada plana i programa voditelja smjene	Kolovoz	/
	Sudjelovanje u izradi tjednih zaduženja nastavnika	Srpanj Kolovoz	Ravnateljica
	Briga o sigurnosti škole	Tijekom cijele godine	Ravnateljica
	Briga o prostoru izvođenja nastave		Tehničko osoblje
	Briga o didaktičkim materijalima za nastavu		Nastavničko vijeće

	Redovito prenošenje obavijesti učenicima, profesorima i roditeljima o zbivanjima u školi		Ravnateljica NV
	Održavanje oglasne ploče		Ravnateljica Tajnica
	Izrada obavijesti za Nastavničko vijeće		Ravnateljica
	Koordinacija rada profesora		Nastavničko vijeće
	Koordinacija rada s tehničkim osobljem		Tajnica
OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	Koordinacija rada s MUP-om RH – Policajac u zajednici	Tijekom cijele godine	Ravnateljica
	Koordinacija rada sa školskom liječnicom	Listopad Tijekom cijele godine	Školska liječnica Ravnateljica
	Suradnja s roditeljima	Tijekom cijele godine	Razrednici
	Praćenje izvođenja nastavnog procesa		Ravnateljica, NV
	Sudjelovanje u poslovima državne mature		Ispitni koordinatorska Ravnateljica NV
	Pružanje prve pomoći		Stručna suradnica za nastavu
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE	Pomoć pri organizaciji Dana škole	Veljača Ožujak	Ravnateljica Razrednici
	Pomoć pri organizaciji Dana srednjih škola	Svibanj	Ravnateljica Stručna suradnica za nastavu Nastavnici
	Izrada teksta za brošuru „Kamo poslije osnovne škole“	Travanj	Ravnateljica
	Pomoć pri organizaciji pokladnog utorka	Ožujak	Stručna suradnica za nastavu Razrednici

ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH DOGAĐANJA	● Zaprimanje anketnih upitnika za učenike, podjela učenicima ili razrednicima i vraćanje istih ● Organiziranje provođenja istraživanja u Školi za potrebe diplomskih, magistarskih ili doktorskih radova ● Organiziranje provođenja različitih istraživanja u Školi po preporuci MZOM-a ● Organizacija radionica ● Organizacija predavanja ● Organizacija posjeta različitim ustanovama po potrebi učenika i prema Godišnjem planu ● Informiranje učenika o različitim zbivanjima i organizacija odlaska (tematska predavanja, koncerti, izložbe, festivali...) ● Organizacija akcija dobrovoljnog darivanja krvi ● Prezentacije sveučilišta ● Fotografiranje učenika ● Fotografiranje maturanata ● Noć muzeja ● Festival znanosti ● Pomoć pri organizaciji božićne priredbe ● Pomoć pri organizaciji maturalnog plesa ● Pomoć pri organizaciji školskih malonogometnih	Tijekom cijele godine Ožujak Travanj Svibanj Prosinac Prosinac Siječanj Listopad Veljača Travanj Svibanj Lipanj Srpanj	Ravnateljica Tajnica ZZJZ HZZ Crveni križ Različite udruge (npr. MOST, Mirta..) Ravnateljica Stručna suradnica za nastavu Knjižničarka Profesor TZK
---	--	--	---

	turnira • Pomoć pri organizaciji godišnjeg školskog koncerta • Pomoć pri organizaciji završne svečanosti za maturante • Pomoć pri organizaciji filmskih večeri za učenike • Ostalo po potrebi		MUP Split Razrednici
PRAĆENJE ODSUTNOSTI NASTAVNIKA I ORGANIZACIJA ZAMJENA	Poslovi organizacije zamjena za odsutne nastavnike te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima	Tijekom cijele godine	Ravnateljica Tajnica Računovotkinja
	Prosljeđivanje podataka o odsutnim djelatnicima školskom računovodstvu	Jednom mjesečno	
ORGANIZACIJA CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA	Organizacija i izrada rasporeda cijepljenja i sistematskih pregleda učenika	Po dogovoru sa školskom liječnicom Ožujak	ZJZ Odjel školske medicine Ravnateljica Tajnica
	Suradnja s odabranim pružateljem zdravstvenih usluga i izrada rasporeda sistematskih pregleda djelatnika	Tijekom školske godine	Odabrani pružatelj zdravstvenih usluga Ravnateljica Tajnica
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA	• Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća • Evidencija zapisnika sa sjednica	Jednom mjesečno	
PROMIDŽBA ŠKOLE U STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI	Izrada prezentacije Škole za učenike 8. razreda	Travanj Svibanj	Ravnateljica Stručna suradnica za nastavu
	Izrada informativnih brošura za učenike 8. razreda	Travanj Svibanj	
	Organizacija predstavljanja Škole za učenike 8. razreda	Svibanj	

11.12. PLAN RADA KNJIŽNICE

MJESEC	AKTIVNOSTI	NAČIN RADA
Rujan	Izrada godišnjeg plana i programa Obnova starih i popisivanje novih članova Upućivanje novih učenika u način rada Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika Poslovi revizije i otpisa	Individualni rad
Listopad	Sudjelovanje na stručnim skupovima šk. knjižničara Međunarodni mjesec školskih knjižnica 5. 10. Svjetski dan nastavnika 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica Mjesec hrvatske knjige Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Seminar Individualni rad Izrada plakata Radionica
Studeni	Mjesec hrvatske knjige Zaštita građe Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 24. 11. Dani hrvatskog kazališta	Grupni rad Individualni rad Izrada plakata
Prosinac	školska razina kviza znanja i kreativnosti (Čitanjem do zvijezda, Mreža čitanja...) Obilježavanje blagdana sv. Nikole, Božića i Nove godine Tekući poslovi: posudba, evidencija i statistika na kraju I. polugodišta	Grupni rad Seminar Prigodni pano Grupni rad Individualni rad
Siječanj	4. 1. Albert Camus - 65. godišnjica smrti 26. 1. Noć muzeja Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Grupni rad Individualni rad
Veljača	14. 2. Valentinovo i Međunarodni dan darivanja knjiga 24. 2. Jure Kaštelan - 35. godišnjica smrti 26. 2. Svjetski dan pripovijedanja bajki Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Individualni rad Grupni rad
Ožujak	Regionalna razina kviza znanja i kreativnost 6. 3. Michelangelo - 550. godišnjica rođenja 11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika 14. 3. Dan broja π 21. 3. Obilježavanje Dana škole Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Grupni rad Individualni rad Tematska izložba

Travanj	Zaštita građe 18. 4. Albert Einstein - 70. godišnjica smrti 22. 4. Dan hrvatske knjige 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Individualni rad Izrada plakata
Svibanj	9. 5. Dan Europe 11. 5. Svjetski dan pisanja pisama Nacionalna razina kviza čitanja i kreativnosti Zaštita građe Tekući poslovi: posudba, evidencija, statistika	Izrada plakata Individualni rad Radionica Grupni rad
Lipanj	Zaštita građe Razduživanje, inventura, godišnja statistika Sudjelovanje u poslovima državne mature	Individualni rad Statistička obrada
Srpanj Kolovoz	Zaštita građe Tekući poslovi Inventura Sudjelovanje u poslovima državne mature Pomoć pri organiziranju završne školske svečanosti	Individualni rad
Tijekom cijele godine	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u> - upoznavanje učenika s knjižnicom, građom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, ali i starije učenike; upis novih članova - upoznavanje učenika i ostalih korisnika s pojmom kataloga, elektroničkim katalogom školske knjižnice, ali i katalogima drugih knjižnica te načinima pretraživanja istih, a u cilju što jednostavnije i brže nabave potrebne literature; ukazati na terminologiju i UDK, tj. stručne skupine i oznake te predmetnice koje prate tu klasifikaciju - pripremanje učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i informacija s posebnim naglaskom na referentna djela i periodičke publikacije; upoznati učenike sa svim komponentama referentne zbirke (priručnik, leksikon, enciklopedija, rječnik), vrstama periodičkih publikacija (novine, popularni i stručni časopisi, zbornici) te pojmovima kao što su predgovor, pogovor, bibliografija, kazalo i sažetak - upućivanje učenika na e-izvore, upoznavanje s kvalitetnim besplatno dostupnim mrežnim izvorima na hrvatskom i drugim jezicima - upoznavanje učenika s pojmom autorstva i važnošću poštivanja autorskih prava, s naglaskom na korektno navođenje korištene literature i izvora informacija te	Individualni i grupni rad

Tijekom cijele godine	značaj citiranja uopće pri izradi samostalnih grupnih i završnih radova, plakata i prezentacija - rad s učenicima u izornoj i dodatnoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST:</u> - planiranje – izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika, ali i drugih nastavnih predmeta - revizija i otpis građe; izrada izvještaja o reviziji i otpis građe - informatizacija poslovanja – održavanje i redovno dnevno ažuriranje knjižničnog kataloga te dopunjavanje popisa poveznica za mrežne izvore znanja i literaturu sa slobodnim pristupom na mrežnim stranicama škole, a u cilju informiranja korisnika o dostupnosti građe - godišnji izvještaj i analiza fonda – izrada redovitog godišnjeg izvještaja o stanju i vrijednosti fonda - narudžba i obrada građe, inventarizacija i stručna obrada građe u skladu s pravilima struke o katalogizaciji, klasifikaciji i signiranju - izrada biltena prinova – računalni program MetelWin automatski izrađuje mjesečne biltene prinova građe te je sve vidljivo na mreži; usmeno informiranje učenika i nastavnika o novim naslovima u knjižnici - zaštita – pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice - statistika i brojevi pokazatelji – redovna izrada dnevnih i mjesečnih statističkih pregleda o individualnom korištenju građe u knjižnici i razrednim posudbama, a u cilju izrade kvalitetnog pregleda i analize posudbe na godišnjoj razini. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE:</u> - planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija kroz školsku godinu - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi, predstava i predavanja u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - sudjelovanje u radu filmske grupe Treća scena; snimanje, edukacija, zajednički odlazak na projekcije.	Izrada plakata i dodatnih materijala Individualni rad Individualni rad Grupni rad Izrada plakata
-----------------------	--	--

1. Poslovi planiranja i programiranja

Školski tim za darovite učenike planira, organizira i provodi sustavni rad s darovitim učenicima, prati napredak učenika te pruža informacije roditeljima učenika. Voditelji tima koordiniraju rad tima, sazivaju sastanke i informiraju o aktivnostima u radu tima. Mentori kreiraju zadatke za darovite učenike te pružaju potporu u pripremi i izradi zadataka za koje su učenici zaduženi. Oni prate napredak i usavršavanje darovitih učenika. Vremenik rada sa darovitim učenicima određuju mentori u dogovoru s učenicima i s roditeljima, ukoliko je potrebno.

2. Postupak utvrđivanja darovitosti

Tim vrši identifikaciju darovitih učenika i predlaže način i oblike rada s njima. Uočavanje i utvrđivanje darovitih učenika stručan je i kontinuiran proces. Uočavanje darovitih učenika u srednjoj školi ostvaruju nastavnici i stručni suradnici. Na osnovi uočavanja darovitih učenika stručni tim utvrđuje darovitost učenika za pojedino područje. Stručne upute, kriterije i instrumentarij za utvrđivanje darovitih učenika donosi Ministarstvo kulture i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

3. Rad s darovitim učenicima

U svrhu poticanja darovitih učenika, u školi će se omogućiti:

1. razlikovni programi primjereni darovitosti učenika, sadržajima i metodama rada značajnim za razvoj darovitosti i napredovanje učenika
2. grupni i individualni rad s darovitim učenicima
3. rad s mentorom
4. slobodne aktivnosti za koje učenici imaju sposobnosti i pokazuju interes
5. kontakte sa stručnjacima iz područja interesa
6. pristup izvorima specifičnog znanja
7. izvanškolske programe (sudjelovanje u centrima izvrsnosti, ljetne, zimske škole i dr.)
8. modificirano pohađanje nastave prema individualnim potrebama i interesima učenika
9. akceleraciju ili završavanje srednjoškolskog obrazovanja u kraćem vremenu od propisanog.

11.14. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU RADA ŠKOLE

Osnovna zadaća tima za kvalitetu je definiranje školskog razvojnog plana, praćenje njegovog provođenja i pisanje izvješća o njegovoj realizaciji.

Tim će odrediti prioritetna razvojna područja, razraditi strategije, metode i postupke za ostvarivanje ciljeva te jasne kriterije za vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana.

Razvojni ciljevi bit će usmjereni na poboljšanje kvalitete obrazovanja i na što pozitivnije i poticajnije školsko ozračje. Kako bi što efikasnije odredili prioritetna razvojna područja, tim će provesti samovrednovanje kojim će utvrditi prednosti, nedostatke, poteškoće i mogućnosti u području unapređenja kvalitete nastave, stručnog usavršavanja nastavnika, vrednovanja i praćenja učeničkih postignuća te materijalnih uvjeta škole. U analizu će nastojati uključiti što više djelatnika škole, učenika i roditelja. Na kraju školske godine 2025./2026. tim će napisati izvješće o realizaciji razvojnog plana škole i po potrebi o tome izvijestiti Nastavničko vijeće, Školski odbor, Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Ove školske godine u timu su Danica Bavčević – voditelj, Deana Bokšić-ravnatelj, Ivana Jambrović Čugura, Maris Kuzmanić, Ivana Marin, Drinka Bedalov, Maja Milanović- Fridel, Mia Milun, Tamara Pavlović.

11.15. PLANOVİ ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Kolektivno stručno usavršavanje provodit će se tijekom školske godine na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnih skupova.

Nastavnici će prisustvovati i seminarima u organizaciji Županijskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća te stručnih vijeća na razini Škole.

Nastavnici koji su ujedno i voditelji županijskih stručnih vijeća u školskoj 2025./2026. godini:

1. Ivana Pločkinić - voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Engleskoga jezika za gimnazije Splitsko-dalmatinske županije
2. Antonio Vrbatović – voditelj Županijskog stručnog vijeća nastavnika Geografije Splitsko-dalmatinske županije.
3. Marina Luetić – voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Kemije za gimnazije Splitsko-dalmatinske županije.
4. Maris Kuzmanić – voditeljica Županijskog stručnog vijeća nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture za gimnazije Splitsko-dalmatinske županije.

Uz redovne seminare, posebne seminare i sastanke u organizaciji NCVVO-a pohađat će Anita Erceg, koordinator za provođenje državne mature.

Pored stručnog usavršavanja, veći broj nastavnika škole, prema odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, napredovali su u zvanje mentora i savjetnika. Škola će i ubuduće poticati svoje zaposlenike u postizanju zavidnog stupnja izvrsnosti.

Zvanje „profesor mentor“ imaju profesori:

1. Drinka Bedalov	2. Jadran Beganović
3. Marin Čalo	4. Sani Dužević
5. Kristina Hrga	6. Pero Mihaljević
7. Lada Tudor Jakić	8. Deana Bokšić – ravnatelj mentor

Zvanje „profesor savjetnik“ imaju profesori:

1. Vesna Dobronić	2. Ana Gelo
3. Neda Križanović	4. Maris Kuzmanić
5. Marina Luetić	6. Mia Milun
7. Ana Oreb	8. Tamara Pavlović

9. Ana Piršić	10. Ivana Pločkinić
11. Kristina Prlić	12. Snježana Serdar
13. Marina Tvrdeić	14. Mladen Zovko

Zvanje „profesor izvrsni savjetnik“ imaju profesori:

1. Ines Alujević	2. Danica Bavčević
3. Nela Dželalija	4. Ivana Jambrović Čugura
5. Nelica Kljaković Gašpić	6. Julijana Novaković
7. Tonkica Novogradec	8. Antonio Vrbatović

Stručni skupovi za usavršavanje nastavnika u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova objavljuju se periodički na www.ettaedu.azoo.hr i neće se pojedinačno navoditi u Godišnjem planu i programu.

Izuzetak je stručno usavršavanje za nastavnike Engleskoga jezika.

33. međunarodna HUPE konferencija za nastavnike engleskog jezika
Mjesto održavanja: Valamar, Poreč
Vrijeme održavanja: 24. - 26. listopada 2025.
Namjena: Nastavnici Engleskoga jezika

12. PRILOZI

12.1. REZULTATI NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

12.2. GENERALNA STATISTIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

12.1. REZULTATI NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

12.1.1. Županijska natjecanja

PREDMET	POZVANI					OSVOJENA MJESTA			
	1. r	2. r	3. r	4. r	UK	1.	2.	3.	UK
Hrvatski jezik	6	5	5	7	23	2	/	3	5
Engleski jezik	/	15	/	15	30	/	/	/	/
Latinski jezik	/	14	/	/	14	/	1	1	2
Logika	/	/	8	18	26	1	1	/	2
Povijest	5	4	2	2	13	1	2	1	4
Geografija	6	3	4	3	16	3	/	3	6
Matematika	16	8	10	11	45	4	2	4	10
Fizika	15	7	9	5	36	3	4	3	10
Kemija	23	13	6	3	45	3	/	1	4
Biologija	10	5	6	7	28	2	1	3	6
Biologija – Istraživački rad	/	1	/	/	1	1	/	/	1
Informatika – Algoritmi	1	5	4	12	22	4	2	5	11
Informatika – Razvoj softvera	/	4	/	2	6	1	1	1	3
Informatika – Osnove informatike i digitalnih kompetencija	9	2	2	4	17	1	1	1	3
Debata	4	10	1	6	21	2	2	1	5
Talijanski jezik	/	/	3	1	4	/	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura - šah	2	4	1	3	10	1	1	/	2
Tjelesna i zdravstvena kultura - atletika	3	4	7	2	16	/	2	/	2
Tjelesna i zdravstvena kultura - badminton	1	3	/	4	8	2	/	/	2
Tjelesna i zdravstvena kultura - plivanje	/	1	2	2	5	/	1	/	1
KROS	/	2	2	/	4	/	1	/	1
UKUPNO					390				80

12.1.2. Državna natjecanja

PREDMET	POZVANI					OSVOJENA MJESTA			
	1. r	2. r	3. r	4. r	UK	1.	2.	3.	UK
Hrvatski jezik	/	1	/	1	2	/	/	1	1
Latinski jezik	/	1	/	/	1	/	/	/	/
Logika	/	/	/	4	4	/	/	/	/
Povijest	/	1	/	/	1	/	/	/	/
Geografija	1	1	/	1	3	/	/	/	/
Matematika	3	1	1	3	8	1	/	/	1
Fizika	4	/	/	3	7	/	/	1	1
Kemija	1	/	/	/	1	/	/	/	/
Biologija – <i>Istraživački rad</i>	/	1	/	/	1	1	/	/	1
Informatika – <i>Algoritmi</i>	1	1	/	/	2	/	1	/	1
Informatika – <i>Razvoj softvera</i>	/	2	/	2	4	/	/	/	/
Informatika – <i>Osnove informatike i digitalnih kompetencija</i>	2	/	/	/	2	/	/	/	/
Debata	/	5	1	6	12	/	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura - <i>šah</i>	2	4	1	3	10	/	/	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura - <i>atletika</i>	3	4	7	2	16	/	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura - <i>badminton</i>	1	3	/	4	8	/	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura - <i>plivanje</i>	/	1	2	2	5	/	/	/	/
Sudoku	3	/	/	/	3	/	1	1	2
UKUPNO					90				8

INFORMATIKA (Algoritmi):

Luka Rančić (1. razred) – **2. mjesto** (mentor Dora Tadić)

MATEMATIKA:

Petar Primorac (1. razred) – **pohvala** (mentor Snježana Serdar)

Emanuel Bajamić (4. razred) – **1. mjesto** (mentor Jure Ćudina)

HRVATSKI JEZIK:

Antonio Sivo (4. razred) – **3. mjesto** (mentor Drinka Bedalov)

FIZIKA (Eksperimentalni radovi SŠ):

Jan Jankoski (4. razred) i Zdeslav Tokić (4. razred) – **3. mjesto** s ekperimentalnim radom „*Meteorološki balon*“ (mentor Nela Dželalija)

BIOLOGIJA (Samostalni istraživački projekt):

Petra Cvitković (2. razred) i Klara Tabak (2. razred) – **1. mjesto** s radom „*Ispitivanje geotoksičnosti i citotoksičnosti zračenja UV lampi za nokte*“ (mentor Ines Alujević)

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA (Šah)

Ekipno 3. mjesto: Lovre Despalatović (4. razred), Stipe Poljak (4. razred), Darko Kurtović (3. razred), Božidar Rehak (1. razred) i Karlo Grgić (2. razred)

SUDOKU

Toni Borožan (1. razred) – **3. mjesto**

Ekipno 2. mjesto: Toni Borožan (1. razred), Bruna Denić (1. razred) i Petar Podrug (1. razred)

12.1.3. Međunarodna natjecanja

Zahvaljujući izvrsnim rezultatima na državnim natjecanjima i dobrom plasmanu na izlučnim testovima, ovoga ljeta naši učenici sudjelovali su i na sljedećim međunarodnim natjecanjima:

Frane Anđelić (4. razred) – na Europskoj fizičkoj olimpijadi (EuPhO) u Bugarskoj osvojio je posebnu pohvalu, a na Međunarodnoj fizičkoj olimpijadi (IPhO) u Parizu osvojio je **brončanu medalju**.

Emanuel Bajamić (4. razred) – na Međunarodnoj matematičkoj olimpijadi (IMO) u Australiji osvojio je **brončanu medalju**.

12.1.4. Ostala natjecanja

Ideja godine

Dva tima naših učenika sudjelovala su na natjecanju IDEJA GODINE, 24. travnja 2025., u organizaciji portala srednja.hr: Tonči Crljen (2. razred) i Jan Modun (4. razred) predstavili su ideju za winning.sh platformu na kojoj korisnici mogu upisivati podatke o natjecanjima u znanju i sportu ili pratiti tuđe rezultate. Karlo Grgić i Luka Brčić (4. razred) predstavili su aplikaciju StudySnap koja bi bila centralizirano mjesto za učenje.

31. Hrvatska informatička olimpijada

Na prestižnom informatičkom natjecanju, 31. Hrvatskoj informatičkoj olimpijadi održanoj u Zagrebu 27. travnja 2025. godine, sudjelovali su naši učenici: Luka Rančić (1. razred) i Vito Toševski (2. razred).

MAT liga

Na natjecanju je sudjelovalo šest ekipa učenika prvih razreda te jedna ekipa maturanata. Održana su četiri kruga natjecanja, a u samu završnicu natjecanja plasirali su se učenici 1. razreda, Toni Čule i Kristian Radić, koji su osvojili 2. mjesto u kategoriji prvih razreda.

Dalmatinski festival matematike

Natjecanje se održalo 9. svibnja 2025. godine. Ekipa naših učenika uvjerljivo je pobijedila u kategoriji učenika srednjih škola. Tim su činili učenici: Stipe Poljak (4. razred), Adrian Mišić (3. razred), Vito Toševski (2. razred) i Karlo Kružičević (2. razred).

Enter konferencija

24. svibnja održana je ENTER KONFERENCIJA na PMF-u te su podijeljene nagrade učenicima koji sudjeluju u EDIT Code School. Naši učenici dobitnici su nagrada za programiranje u kategorijama:

- Osnovni tečaj - Figma – Rafaela Vučica, 1. razred i Toni Borožan, 1. razred
- Srednji tečaj JavaScript – Fabjan Marasović, 2. razred

12.2. GENERALNA STATISTIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

[illegible]

2. razred																																																
2.a	Križanović Neda	12	15	27	12	44.4	14	51.9	1	3.7	0	0.0	0	0.0	1	3.7	0	0.0	0	0.0	4.3	4.4	27	100.0	0	0.0	0	0.0	1,506	55.8	14	0.5	27	0	0	0	10	0	0	3	0	0	0	0	1	1	0	0
2.b	Kovačević Adriana	13	14	27	11	40.7	15	55.6	1	3.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4.3	4.4	27	100.0	0	0.0	0	0.0	1,869	69.2	16	0.6	27	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.c	Pločkinić Ivana	11	15	26	11	42.3	13	50.0	2	7.7	0	0.0	0	0.0	1	3.8	0	0.0	0	0.0	4.3	4.3	26	100.0	0	0.0	0	0.0	1,974	75.9	1	0.0	26	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.d	Dobronić Vesna	12	14	26	10	38.5	14	53.8	2	7.7	0	0.0	0	0.0	2	7.7	0	0.0	0	0.0	4.2	4.3	26	100.0	0	0.0	0	0.0	1,414	54.4	42	1.6	26	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.e	Mihaljević Pero	12	14	26	14	53.8	10	38.5	2	7.7	0	0.0	0	0.0	1	3.8	0	0.0	0	0.0	4.4	4.5	26	100.0	0	0.0	0	0.0	1,799	69.2	3	0.1	26	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2.f	Čalo Marin	11	14	25	12	48.0	13	52.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	8.0	0	0.0	0	0.0	4.4	4.5	25	100.0	0	0.0	0	0.0	2,009	80.4	14	0.6	25	0	0													
3. razred																																																
3.a	Bedalov Drinka	10	16	26	15	57.7	11	42.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4.4	4.6	26	100.0	0	0.0	0	0.0	1,579	60.7	2	0.1	26	0	0													
3.b	Vrbatović Antonio	13	10	23	7	30.4	14	60.9	2	8.7	0	0.0	0	0.0	1	4.3	0	0.0	0	0.0	4.1	4.2	23	100.0	0	0.0	0	0.0	2,381	103.5	23	1.0	23	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.c	Tvrdeić Marina	10	14	24	14	58.3	8	33.3	2	8.3	0	0.0	0	0.0	1	4.2	1	4.2	0	0.0	4.4	4.5	24	100.0	0	0.0	0	0.0	1,920	80.0	4	0.2	22	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.d	Dužević Sani	9	12	21	11	52.4	9	42.9	1	4.8	0	0.0	0	0.0	1	4.8	0	0.0	0	0.0	4.3	4.5	21	100.0	0	0.0	0	0.0	1,240	59.0	5	0.2	21	0	0													
3.e	Ružić Alisa	10	12	22	11	50.0	8	36.4	3	13.6	0	0.0	0	0.0	2	9.1	0	0.0	0	0.0	4.4	4.4	22	100.0	0	0.0	0	0.0	2,242	101.9	11	0.5	22	0	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3.f	Jambrović Čugura Ivana	10	15	25	11	44.0	11	44.0	2	8.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4.1	4.4	24	96.0	0	0.0	1	4.0	2,523	100.9	13	0.5	25	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4. razred																																																

[illegible]

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026. donio je Školski odbor III. gimnazije, Split, na 33. sjednici održanoj dana 1. listopada 2025. godine.

Klasa: 602-11/25-01/01

Urbroj: 2181-169-06-25-01

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnateljica:

Antonio Vrbatović, prof.

Deana Bokšić, dipl. ing.