

III. GIMNAZIJA, SPLIT  
MATICE HRVATSKE 11  
KLASA: 007-01/25-01/01  
URBROJ: 2181-169-01-25-03  
U Splitu, 5.ožujka 2025.

Na temelju članka 60. Statuta III. gimnazije, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18., 83/23.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalne odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19) ravnateljica Škole donosi

## PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno se propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

### Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/POPRAVNI DOKUMENTI/ ODGOVORNOST/ ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
<b>Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke / zaključka Školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovnost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	

	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji / prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora / ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta</p>	<p>I. a) Ravnatelj b) Školski odbor U roku od 15 – 10 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje / prodaje po službenoj dužnosti</p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/ prodaji</p>	
	<p>Zaprimanje ponuda u tajništvu</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8- 15 dana od dana objave natječaja</p>	
	<p>Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava Predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p>U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je 3 dana od dana otvaranja ponuda</p>	

	<p>pravovaljanosti ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Ravnatelju</p>	<p>izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
	<p>Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi: Ravnatelj ili Školski odbor</p>	<p>Ravnatelj ili Školski odbor</p> <p>U roku od 8 -15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Ravnatelju ili Školskom odboru</p>	
	<p>Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru ako je žalba podnesena</p>	<p>Školski odbor</p> <p>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p>	
	<p>Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem: Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	<p>Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p> <p>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
	<p>Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, Poreznoj</p>	<p>Referent koji povodi postupak kupnje / prodaje</p> <p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	

	upravi i Državnoj geodetskoj upravi		
<b>Davanje u zakup ili najam prostora Škole</b>	Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam donosi Školski odbor	Školski odbor Tajnik	Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora Splitsko – dalmatinske županije i poslovnih prostora pravnih osoba kojima je Splitsko – dalmatinska županija osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole 5. ožujka 2025.

Ravnateljica:



*Bokšić*  
Deana Bokšić, prof.