

III. GIMNAZIJA, SPLIT
Split, Matice hrvatske 11
KLASA: 372-02/25-01/01
URBROJ: 2181-169-01-25-05
Split, 13. ožujka 2025.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostor („Narodne novine”, broj 125/11, 64/15 i 112/18, 123/24), članka 5. Odluke o davanju i kupoprodaji poslovnog prostora Splitsko – dalmatinske županije i poslovnih prostora pravnih osoba kojima je Splitsko – dalmatinska županija osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik KLASA: 024-01/24-0002/0008 URBROJ: 2181/1-04-24-0001, Školski odbor III. gimnazije, Split raspisuje

JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP DIJELA ŠKOLSKOG PROSTORA

1. PODACI O PROSTORU:

III. gimnazija, Split, Matice hrvatske 11, 21000 Split, daje u zakup dio poslovnog prostora radi postavljanja samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke.

Daje se u zakup dio poslovnog prostora i to 3 (tri) prostora po 1,00 m² za **postavljanje 3 (tri) samoposlužna aparata**

- 1 (jedan) aparat za snack proizvode i hladne napitke na srednjem katu Škole
- 1 (jedan) aparat za tople napitke na srednjem katu Škole
- 1 (jedan) aparat za tople napitke u zbornici Škole

Ponuditelj mora osigurati na svim aparatima različite vrste naplatnih sustava (u svim kombinacijama) i to:

- sustav plaćanja kovanicama, s povratom kovanica, i
- sustav plaćanja papirnatim novcem, uz povrat razlike novca.

U aparatima nije dopuštena ponuda alkoholnih i energetske pića.

Aparati moraju biti atestirani.

Zakupnik će o svom trošku obaviti radove spajanja na vodovodnu i električnu mrežu, bez prava na povrat uložene sredstava.

Samoposlužni aparati moraju biti osigurani protiv provale i od odgovornosti za štetu prema trećim osobama.

Zakupnik se obvezuje aparat i prostor oko njega održavati besprijekorno urednim i čistim, u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima te uz aparat postaviti odgovarajući koš za otpad.

Radnici ponuditelja koji rukuju aparatima moraju imati uredne zdravstveno-sanitarne isprave i isprave o osposobljenosti za rad na siguran način.

Zakupnik odgovara zakupodavcu za protupožarne i druge sigurnosne mjere koje je u svezi s montažom i korištenjem aparata dužan provesti sukladno pravnim propisima.

Zakupnik u cijelosti snosi troškove nastale održavanjem i servisiranjem aparata u prostoru, te se obvezuje kvarove i zastoje otkloniti najkasnije u roku od 24 sata od prijave kvara.

U korištenju zakupa zakupnik se obvezuje strogo voditi računa da se ne ometa proces rada u prostoru u kojem se aparat nalazi, te da isti bude dostupan korisnicima cijelo vrijeme.

Zakupnik odgovara za zdravstvenu ispravnost i kvalitetu ponuđenih proizvoda sukladno propisima iz ovog područja.

Zakupnik odgovara zakupodavcu za svaku štetu koja nastane korištenjem aparata, uključujući ovdje eventualne štete prouzročene neispravnošću proizvoda (koje prouzroče trovanje korisnika i sl.). Zakupnik odgovara i za štete proizašle od samoposlužnih aparata koje su prouzročene slučajem ili višom silom. Štete na aparatu, bez obzira na uzrok, nisu zakupodavčeva odgovornost.

Aparati moraju biti uključeni u postupak fiskalizacije prodaje sukladno propisima.

Zakupnik ne smije imati nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj.

2.VRIJEME NA KOJE SE PROSTOR DAJE NA KORIŠTENJE:

Pet (5) godina, s time da III. gimnazija, Split kao zakupodavac pridržava pravo raskida ugovora nakon prve godine zakupa, ako kvaliteta pruženih usluga nije zadovoljavajuća.

3. CIJENA:

Početni iznos (minimalna cijena) zakupnine je:

70,00 eura bez PDV-a mjesečno po jednom samoposlužnom aparatu

U mjesečnu zakupninu uračunati su režijski troškovi korištenja dijela poslovnog prostora (električna energija, voda).

Ponuditelji mogu dati ponudu samo za ukupan broj samoposlužnih aparata navedenih u ovom natječaju (3 samoposlužna aparata). Ponuda koja ne obuhvaća sve samoposlužne aparate navedene u ovom natječaju smatra se nepravilnom.

4. UVJETI NATJEČAJA

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja.

Prijava za natječaj mora biti u pisanom obliku i mora sadržavati:

1. osobne podatke ponuditelja (ime i prezime fizičke osobe, naziv pravne osobe, OIB, kontaktne podatke – adresa, telefon, e-mail adresa)
2. ukupni ponuđeni iznos mjesečne zakupnine za samoposlužne aparate iskazan u eurima, upisan brojkama, bez PDV-a.
3. potpis ponuditelja

Ponudi se prilaže:

- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe koje imaju registriran obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost)
- ispis izvotka sa službene internetske stranice odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana od objave javnog natječaja, odnosno izvornik ili ovjerenu presliku rješenja ili izvotka iz odgovarajućeg registra, ne stariju od tri mjeseca od objave javnog natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje ponuđene djelatnost
- izvornik, ovjerenu presliku ili elektroničku potvrdu o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava ministarstva nadležnog za financije, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja
- vlastoručno potpisana izjava ponuditelja da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da će snositi troškove solemnizacije ugovora o zakupu
- tehničke podatke o aparatima koji će se postaviti: tip aparata, kapacitet, potrošnja el. energije i vode, ispunjavanje zahtjeva za traženim načinima plaćanja,
- dokaz da su samoposlužni aparati osigurani protiv provale i prema trećim osobama
- dokaz o tehničkoj ispravnosti aparata koji će se postaviti (izdan na hrvatskom jeziku s iskazanim datumom važenja)
- popunjen, potpisan i ovjeren obrazac prijave na natječaj koji će biti priložen uz tekst natječaja te popis proizvoda koje će se nuditi u samoposlužnim aparatima s iskazanim jediničnim cijenama s PDV-om (zasebno za aparat za tople napitke te zasebno za kombinirani aparat za napitke i prehrambene proizvode)
- isprave kojima se dokazuje pravo prvenstva iz propisa o hrvatskim braniteljima ako se ponuditelj poziva na pravo prednosti

5. PONUDE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI I POVJERENSTVO:

- ponude pravnih i fizičkih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava

- ponude pravnih i fizičkih osoba nad kojima je pokrenut postupak predstečaja, stečaja ili likvidacije u trenutku donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

- ponude ponuditelja koji nije solventan

- uvjetne ponude

- nepravovremene i nepotpune ponude, kao i ponude suprotne pravilima natječaja

III. gimnazija Split zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno pravo ne izabrati niti jednog ponuditelja bez navođenja razloga i bez odgovornosti za eventualnu štetu ponuditeljima.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja

-otvara i razmatra pristigle ponude na objavljen javni natječaj

-predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude

-po okončanju natječajnog postupka Školskom odboru dostavlja zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude

-obavlja ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana:

-Antonio Vrbatović, član Školskog odbora iz reda predstavnika radnika, predsjednik povjerenstva

-Ana Oreb, član Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika, član

-Borka Jadrijević, član Školskog odbora iz reda predstavnika Osnivača, član

6. NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za dostavu ponuda je 10 dana od dana objave natječaja. Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole dana 13. ožujka 2025. godine.

Prijava se podnosi na e- mail adresu: iiigs@trema.hr ili osobno u Tajništvo škole u zatvorenoj omotnici s naznakom „ Javni natječaj za dodjelu prostora Škole na korištenje – ne otvarati „, u roku od 10 dana od dana objave natječaja .

Otvaranje ponuda održat će se u prostorijama III. gimnazije, Split, Matice hrvatske 11, dana 27. ožujka 2025. u 19.30 sati.

Ponuditelj ili njegov punomoćnik može biti na otvaranju ponuda .

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje svih uvjeta natječaja, sadrži najviši mjesečni iznos zakupnine.

Ostvarivanje prava prednosti:

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Odluke o davanju i kupoprodaji poslovnog prostora Splitsko – dalmatinske županije i poslovnih prostora pravnih osoba kojima je Splitsko – dalmatinska županija osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik KLASA: 024-01/24-0002/0008 URBROJ: 2181/1-04-24-0001, uvjete iz ostalih primjenjivih pozitivnih pravnih propisa, prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine i prilože potrebne isprave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja, elektronskim putem u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

Ugovor o zakupu zaključuje se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i sačinjava se kao ovršna (solemnizirana) isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu („ Narodne novine“, broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22). Trošak solemnizacije (potvrde) snosi zakupnik.

Poslovni prostor na kojem je osnovan zakup se ne može dati u podzakup.

Izabrani ponuditelj je dužan zaključiti ugovor o zakupu po natječajnim uvjetima, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

U slučaju da izabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz ove točke natječaja, Školski odbor može donijeti Odluku o odabiru sljedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Povjerenstvo:

1. Antonio Vrbatović, predsjednik povjerenstva _____
2. Ana Oreb, član povjerenstva _____
3. Borka Jadrijević, član povjerenstva _____