

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

III. GIMNAZIJA
Matice Hrvatske 11, Split

Travanj, 2018 god.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), a u svezi s čl. 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11) Školski odbor III. gimnazije, Split, Matice hrvatske 11, na sjednici održanoj dana 23. travnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju tog Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja radnika sa opasnostima prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog radnog mjesta na drugo,
- opasnosti od požara na radnom mjestu,
- obveze radnika zaduženih za održavanje opreme i sredstava za gašenje požara u ispravnom stanju,
- obveze radnika u pogledu provedbe mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti radnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike III. gimnazije (u daljnjem tekstu *Škola*). Treće osobe za vrijeme boravka u prostorima Škole dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

Radnicima iz ovog članka smatraju se:

- radnici u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme,
- osobe na stručnom osposobljavanju (studenti, specijalizanti i sl.),
- radnici/izvršitelji koji obavljaju određene poslove na osnovi ugovora.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Rješenje o razvrstavanju građevine u kategoriju ugroženosti od požara
(*rješenjem MUP-a Splitsko – dalmatinske županije od 25.02.2003 godine pod brojem br. 511-12-18-UP/I-401-2004-V.J. i na osnovu poduzetih tehničkih i organizacijskih mjera građevina se svrstava u **II. a kategoriju ugroženosti od požara***)
- Plan evakuacije i spašavanja,
- Evidencija o redovnim pregledima i periodičkim servisima vatrogasnih aparata,
- Evidencije o ispitivanju hidrantske mreže.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagandne naravi, utvrđene Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, pod zakonskim aktima, odlukom tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla prema posebnom ugovoru.

Radnici drugih društva koji obavljaju određene poslove za Školu dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Prije početka izvođenja radova, vanjski izvođač radova dužan je imenovati osobu za provođenje mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara, ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara,
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezane za provedbu mjera zaštite od požara,

- obveze i odgovornosti osoba sa posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta
- način osposobljavanja radnika za rukovanje opremom za gašenje požara
- radnici zaduženi za održavanje opreme za gašenje požara sa opisom zaduženja,
- održavanje instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim požarom,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuđivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara.

Članak 8.

Dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), te mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja.

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi kod adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 12.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne smije biti zakrčen predmetima i stvarima.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visine.

Članak 13.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima u svim dijelovima građevine, na glavnim evakuacijskim putovima.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 14.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor, dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućí odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m, a u katnim objektima 30 m.

Dužina puta evakuacije može se odrediti računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se otvaraju u smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 15.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Moraju se otvarati u smjeru izlaza (evakuacije). Vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja.

Članak 16.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi, stropovi i stupovi

Članak 17.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

Članak 18.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako se počnu ljuštiti ili otpadati. Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti. Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 19.

Za drvene međukatne konstrukcije sa zaštitnom oblogom i premazom protiv gorenja, potrebno je kontrolirati stanje obloge. Takva obloga se ne smije djelomično uklanjati radi vješanja uređaja, rasvjetnih tijela i sl., kao i radi provođenja instalacija.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom pokrivati strop i ne smiju imati oštećenja.

Članak 20.

Svi podovi, bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore.

Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova, potrebno je odmah nakon izvedenih radova, vratiti u prijašnje stanje.

Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pokrovi i krovšta

Članak 21.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovšte izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru ispod krova ne smije se ostavljati niti držati nikakav gorivi građevinski materijal ili predmeti koji mogu prouzročiti požar.

Na sve dijelove krovšta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

Prometnice i prilazi

Članak 22.

U cilju sprječavanja širenja požara, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara potrebno je osigurati slobodan prostor oko građevine. Na tom prostoru ne smiju se skladištiti ili privremeno odlagati različiti predmeti i parkirati vozila.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 23.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 24.

Za brzo isključenje električne energije u slučaju nužde (požar) potrebno je na određenim mjestima ugraditi sklopke za isključivanje električne struje u nuždi, a koje je potrebno postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 25.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i topljive sklopke moraju biti pravilno dimenzionirani kako se vodovi ne bi pregrijavali.

Pored svakog osigurača i sklopke mora biti postavljena oznaka strujnog kruga kojemu osigurač i sklopka pripadaju.

Izmjene električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 26.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se omogućio pristup neovlaštenim osobama. Ključevi ormara moraju se nalaziti kod domara ili u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Članak 27.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, s time da taj položaj označava i signalna žarulja.

Članak 28.

Ispitivanje električnih instalacija obavlja ovlaštena tvrtka. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg je vidljivo da li su uočeni nedostaci na električnim instalacijama, koji su nedostaci utvrđeni prilikom ispitivanja odnosno koje nedostatke je potrebno ukloniti.

Mjere zaštite od požara na sustavima za zaštitu djelovanja od munja (gromobranskim instalacijama)

Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi za zaštitu od djelovanja munje (gromobranske instalacije) sukladno tehničkim propisima.

Članak 30.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 31.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom upotrebe građevine potrebno je obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalacije,
- ispitivanje i mjerenje svakih četiri godine,
- vizualni pregled svake dvije godine.

Ovlaštena pravna osoba koja je obavila pregled odnosno ispitivanje i mjerenje izdaje zapisnik o istome. Zapisnik mora sadržavati vrijednosti dobivene ispitivanjem i mjerenjem te nalaz o stanju gromobranske instalacije sa nedostacima, ukoliko su uočeni odnosno izmjereni te mjere za njihovo otklanjanje.

Mjere zaštite od požara na strojevima, uređajima i instalacijama grijanja i klimatizacije

Članak 32.

Strojevi, uređaji i instalacije zagrijavanja i klimatizacije moraju biti izvedeni i održavani tako da ne postoji opasnost od nastanka požara. Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

Članak 33.

Strojeve (kotlovnice) i uređaje potrebno je pregledavati i ispitivati u zakonskim rokovima od strane ovlaštene pravne osobe. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju, ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg je vidljivo da li na stroju ili uređaju postoje nedostaci i koji, te mjere za uklanjanje nedostataka, a sve u svrhu zaštite od požara.

Ostale mjere zaštite od požara

Članak 34.

U određenim dijelovima u kojima se drže ili koriste zapaljive tekućine i plinovi i drugi lako zapaljivi materijali zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo na mjestima koja su izgrađena i određena za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Članak 35.

Svaki rad sa otvorenim plamenom (plinski plamenici, aparati za zavarivanje, brušenje, rezanje, lemljenje) može se obavljati u prostorima tek nakon zatražene i odobrene dozvole odgovorne osobe za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Za odlaganje opasnog otpada (nauljenih krpa i sl.) treba postaviti metalne posude s poklopcima.

Otpadni materijal (masti, masne krpe, plastična i druga ambalaža kao i drugi otpadni materijal), moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih prostorija na za to određeno mjesto za zbrinjavanje otpada.

Članak 36.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 37.

Zabranjeno je čistiti strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu. Motorni benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje radne opreme.

II. USTROJSTVO I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

Članak 38.

Poslove zaštite od požara u Školi obavlja radnik zadužen za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a kojeg imenuje Ravnatelj u pisanom obliku. Radnik zadužen za poslove zaštite od požara mora imati najmanje srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit.

Članak 39.

Ukoliko nema odgovarajućeg radnika Škola može poslove zaštite od požara prenijeti na ovlašteno trgovačko društvo.

Članak 40.

Radnici su obavezni za vrijeme rada postupati preventivno, odnosno poslove obavljati na siguran način kako ne bi došlo do nastanka požara. Ustroj obuhvaća provođenje tehničkih i organizacijskih mjera zaštite od požara u koje su uključeni svi radnici u skladu sa svojim radnim mjestom, osobito radnici s posebnim odgovornostima.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 41.

Odgovorna osoba za poduzimanje mjera zaštite od požara je Ravnatelj Škole.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VODITELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Obveze prema tijelima nadzora

Članak 42.

Radnik zadužen za provođenje mjera zaštite od požara pruža pomoć tijelima nadzora - inspekciji zaštite od požara, pri utvrđivanju činjenica i kod uvida u dokumentaciju.

Članak 43.

Svi radnici obavezni su provoditi mjere zaštite od požara koje inspekcija zaštite od požara propiše u okviru svojih ovlaštenja.

Članak 44.

Ravnatelj Škole osigurava izvršenje mjera koje je naredila inspekcija zaštite od požara.

Obveze odgovorne osobe u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 45.

Odgovorna osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara dužna je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje opreme za dojavu i gašenje požara, te o ispitivanjima električne instalacije,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog inspektora za zaštitu od požara,
- podnositi stručne prijedloge za unapređenje mjera zaštite od požara,
- predlagati nabavku vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- voditi evidencije o obavljenim pregledima vatrogasne opreme, kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- pismeno obavještavati ravnatelja o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja ili rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara odgovorna osoba ima pravo:

- udaljiti radnike i druge osobe iz radnih prostora, ako svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine, te o tome izvijestiti direktora društva,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje radnika,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti Ravnatelju.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 46.

Dužnost radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,

- uspješno završiti osposobljavanje za početno gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini, a svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- poštivati oznake upozorenja i naputke za zaštitu od požara postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- skrbiti da pristup radnom mjestu bude slobodan kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- u slučaju izbijanja požara, aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevini i njenim dijelovima,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 47.

Lakša povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija je:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako je nastala manja šteta, odnosno, ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obaveze iz koje je proizašla lakša posljedica po zdravlje i život radnika ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno odnošenje prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- neopravdano odbijanje izvršenja odluke, instrukcije ili naputka iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- neprijavljivanje radnje ili kvara neposrednom rukovoditelju, koji je mogao prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine,
- odbijanje rada duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

Članak 48.

Teža povreda radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija je:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako je nastala veća šteta, odnosno, ako su uzrokovane teške posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,

- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija, pa je došlo do teške posljedice po zdravlje i život radnika ili imovine,
- rad na radnom mjestu s povećanom opasnošću za izbijanje požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, a zbog čega je već bilo težih posljedica za zdravlje radnika i imovinu,
- neopravdano odbijanje izvršenja odluke, instrukcije ili naputka iz zaštite od požara koje je naložio neposredni rukovoditelj, a zbog čega je došlo do požara ili eksplozije s teškim posljedicama po život i zdravlje radnika ili imovine,
- neprijavljivanje radnje ili kvara neposrednom rukovoditelju, koji je mogao prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala teška posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine,
- nepridržavanje pravila iz zaštite od požara u skladu sa ovim Pravilnikom, na radnome mjestu s povećanom opasnošću za nastanak požara, ako je time učinjena teška posljedica za život ili zdravlje radnika i imovine,
- odbijanje rada duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala teža posljedica za život ili zdravlje radnika ili imovine.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara imaju sljedeće ovlasti:

- predlagati poduzimanje mjera zaštite od požara koje mogu sami poduzeti,
- stalnu kontrolu primjene propisnih mjera zaštite od požara,
- udaljšavanje radnika koji se ne pridržavaju propisnih mjera zaštite od požara i o tome obavijestiti Ravnatelja,
- obavljanje ostalih poslova za koje su ovlašteni i provođenje mjera propisanih od strane inspektora zaštite od požara.

Članak 50.

Dužnosti radnika s posebnim odgovornostima za provođenje mjera zaštite od požara su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza radnika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti disciplinski postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obavezu ne izvršavaju.

Članak 51.

Ravnatelj Škole odgovoran je za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novog odnosno rekonstrukciju postojeće građevine te nabavku radne opreme i sredstava za rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju radnom opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izradu općih akata,
- organizaciju osposobljavanja iz zaštite od požara.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 52.

Svaki radnik dužan je sam ili putem svog neposrednog rukovoditelja prijaviti Ravnatelju svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 53.

Unutarnja kontrola provodi se:

- neposrednim nadzorom,
- davanjem potrebnih uputa i naloga,
- postavljanjem pisanih izvješća.

Članak 54.

Odgovorna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara nositelj je cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara. Odgovorna osoba surađuje sa Javnom vatrogasnom postrojbom i nadležnom inspekcijom zaštite od požara.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 55.

Svakog novozaposlenog radnika neposredni rukovoditelj dužan je upoznati sa opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na radnom mjestu i u njegovoj radnoj okolini te sa poduzimanjem mjera zaštite od požara i eksplozije.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo, na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog radnog mjesta, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati radnika o opasnostima i mjerama zaštite od požara na novom radnom mjestu.

VIII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA RUKOVANJEM PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 56.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje iz zaštite od požara u trajanju od minimalno 8 školskih sati, na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94.)

Osposobljavanje radnika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje odnosno koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 57.

O obavljenom osposobljavanju radnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Uvjerenje o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom čuva odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Članak 58.

Osposobljavanje radnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Isprava o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 59.

Sva oprema za gašenje požara mora se držati u ispravnom stanju.

Članak 60.

Dužnost odgovorne osobe za zaštitu od požara je redovita kontrola ispravnosti opreme za gašenje požara te vođenje propisane evidencije.

Članak 61.

U prostoru Škole postavljena je i instalirana slijedeća vatrogasna oprema odnosno sredstva za gašenje požara:

- prijenosni vatrogasni aparati.
- hidrantska mreža.

Prijenosni vatrogasni aparati

Članak 62.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara odnosno osoba koju imenuje Ravnatelj, prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Uočene nedostatke radnik treba otkloniti sam, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s Ravnateljem treba povjeriti stručnoj osobi.

Članak 63.

Periodični servis vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba odnosno serviser (serviser je pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba koji posjeduju ovlaštenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika vatrogasnih aparata za obavljanje poslova održavanja vatrogasnih aparata).

Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

Članak 64.

O izvršenim redovnim pregledima i periodičnim servisima vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara, odnosno osoba imenovana od strane Ravnatelja, vodi evidenciju na propisanom obrascu.

Hidranti

Članak 65.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju, tako da se:

- svi hidranti obilježe oznakama,
- za zidne hidrante osigura ormarić sa propisanim poklopcima,
- svaki zidni hidrant kompletira je s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom,
- osigura prostor oko hidranta stalno slobodnim tako da se hidrantu može nesmetano pristupiti.

Članak 66.

Periodični pregled hidranata obavlja se u propisanom vremenskom periodu od strane ovlaštene pravne osobe koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati zapisnik iz kojeg će biti vidljivo da li ima nedostataka i koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Ukoliko je prilikom ispitivanja utvrđeno ispravno stanje izdaje se uvjerenje.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 67.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi , dužna je redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju. U slučaju uočenih bilo kakvih nepravilnosti potrebno je obustaviti rad radnika radi otklanjanja neispravnosti od strane stručnih službi ili ovlaštenog servisa.

XI. PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKI I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 68.

U slučaju privremenog povećanja požarnog rizika (okupljanje većeg broja osoba – školske priredbe, izložbe i sl.), za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

XII. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM POŽAROM

Članak 69.

Zabranjen je ulazak u sve radne prostore Škole osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 70.

U prostorima Škole na vidljivom mjestu svake etaže moraju biti istaknute upute o ponašanju radnika u slučaju nastanka požara te plan evakuacije s označenim:

- izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestima na kojima je smještena glavna sklopka za napajanje električnom energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Članak 71.

U prostorima *Škole* na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi hitnih službi:

- **Policija 192**
- **Vatrogasci 193**
- **Hitna liječnička pomoć 194**
- **Jedinstveni europski broj za hitne službe 112.**

XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 72.

Svaki radnik koji primijeti nastajanje požara ili okolnosti koje bi mogle izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah telefonom ili na drugi način o tome obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona **193** ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj telefona **112**.

Članak 73.

Osoba koja prijavljuje nastanak i izbijanje požara telefonom mora dati slijedeće podatke:

- ime i prezime osobe koja javlja nastanak i izbijanje požara
- mjesto nastanka požara i najbliži mogući pristup vatrogasnim vozilima,
- prirodu događaja ili veličinu požara,
- poduzete mjere u svezi gašenja požara,
- podatke o ugroženim i ozlijeđenim osobama.

XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 74.

Sve osobe koje se nalaze u *Školi* po bilo kojoj osnovi moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Članak 75.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati lako zapaljive predmete u blizini grijaćih tijela,

- unositi u prostor Škole predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju, površinu puta izlaska iz radnih prostorija.

XV. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU POŽARA

Članak 76.

Svaki radnik Škole koji primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara dužan je odmah ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe. Ako to nije u stanju učiniti sam, dužan je obavijestiti ostale radnike ili najbližu vatrogasnu postrojbu na telefon **193** ili DUZS (Državna uprava za zaštitu i spašavanje) na telefon broj **112**.

Članak 77.

Prije napuštanja radnih prostora i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu dužan je:

- pokrenuti evakuaciju osoba (spašavanje ima prednost pred gašenjem)
- isključiti glavnu sklopku za dovod električne struje,
- isključiti dovod plina (ukoliko se koristi),
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 78.

Ukoliko se radi o požaru većih razmjera ili ako prijeti opasnost od nastanka požara većih razmjera, radnik koji to primijeti dužan je odmah obavijestiti osobu zaduženu za provođenje mjera zaštite od požara ili ravnatelja telefonom ili na drugi najbrži način.

Članak 79.

Svaki radnik, u slučaju nastanka požara, dužan je raspoloživim sredstvima za gašenje požara, pristupiti akciji gašenja požara imajući u vidu sljedeće:

- zabranjeno je približavati se požaru dok vatrogasni aparat ili druga oprema nije spremna za gašenje,
- otkrivene dijelove tijela potrebno je zaštititi odjećom,
- gasiti od naprijed prema nazad i odozdo prema gore,
- požar zapaljivih tekućina gasiti odozgo prema dolje,
- istodobno gasiti sa više vatrogasnih aparata,
- istodobno s gašenjem požara vršiti lokalizaciju požara,
- ne dozvoliti ponovno razbuktavanje požara.

Članak 80.

Ako su požarom ugroženi ljudski životi potrebno je poduzeti mjere za njihovo spašavanje, odnosno omogućiti im izlaz koristeći zaštitnu opremu i sredstva za lokalizaciju plamena.

Članak 81.

U slučaju da je požar nastao na električnim instalacijama ili drugim električnim uređajima pod naponom, potrebno je najprije isključiti električnu struju i tek tada pristupiti gašenju. Kao sredstvo za gašenje upotrijebiti vatrogasne aparate sa punjenjem na prah ili ugljični dioksid (CO₂).

Članak 82.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj Škole, u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, mora na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 83.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je nakon završetka gašenja požara što prije dovesti u ispravno stanje (servis, punjenje, zamjena rezervnih dijelova i dr.).

Članak 84.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti Školski odbor.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na objekte, poslovne prostore i prostorije *Škole*.

Članak 86.

U slučaju nesuglasnosti u provedbi ovog Pravilnika, pravo tumačenja ima ravnatelj.

Članak 87.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja .

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnateljica:

Anastazija Pažanin, prof.

Mirjana Matijević, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 24. travnja 2018. god. a stupio je na snagu dana 2. svibnja 2018. god.

Kl:003-05/18-01/01

Urbr: 2181-169-18-05-01

Evidencija o redovnom pregledu prijenosnih vatrogasnih aparata

Temeljem Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13) vodi se sljedeća evidencija o prijenosnim vatrogasnim aparatima:

Redni broj	Mjesto postavljanja	Vrsta aparata/ Tv. broj aparata	Datum redovnog pregleda	Datum periodičnog servisa	Naziv serviser	Serijski broj Evidencijske naljepnice
1.	Nivo 0,00 (pored stepeništa nasuprot učionice 1)	S 9				
2.	Nivo 0,00 (hodnik – pored vrata učionice 4)	S 9				
3.	Nivo 0,00 (hodnik zapadni dio pored ureda ravnatelja)	S 9				
4.	Nivo 3,50* (pored zajedničkih prostorija – zbornice nasuprot kružnog stepeništa)	S 9				
5.	Nivo 3,50* (pored zajedničkih prostorija – zbornice nasuprot WC-a)	S 9				
6.	Nivo 3,50* (pored stepeništa nasuprot bifea)	S 9				
7.	Nivo 3,50* (pored stepeništa nasuprot klima komore)	S 9				
8.	Nivo 3,50* (pored stepeništa na zidu klima komore)	S 9				
9.	Nivo 3,50 (pored stepeništa nasuprot učionice 5)	S 9				
10.	Nivo 3,50 (kraj hodnika – pored vrata ureda nasuprot učionice 8)	S 9				
11.	Nivo 7,00 (pored stepeništa nasuprot kabineta)	S 9				
12.	Nivo 7,00* (hodnik knjižnice – istočni dio)	S 9				
13.	Nivo 7,00* (hodnik knjižnice – zapadni dio)	S 9				

*zajednički vatrogasni aparati za škole: III gimnaziju, Prirodoslovno tehničku školu, Graditeljsko geodetsku tehničku školu, Školu za dizajn, grafiku i održivu gradnju

Podaci o uočenim nedostacima i o aparatima uklonjenim iz uporabe:

Ime, prezime osobe koja obavlja periodični pregled vatrogasnih aparata

ODRŽAVANJE VATROGASNIH APARATA

Izvod iz Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11, 74/13)

Redovni pregled

Članak 6.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja vlasnik odnosno korisnik prema uputi proizvođača, najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom utvrđuje se:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata,
- i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 7.

Vlasnik odnosno korisnik vatrogasnih aparata dužan je voditi evidenciju o njihovom redovnom pregledu.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju, datumu redovnog pregleda i periodičkog servisa, nazivu serviseru koji je servisirao vatrogasni aparat, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju, te serijskom broju stavljene evidencijske naljepnice iz Priloga 2. ovoga Pravilnika koji je njegov sastavni dio (slika 3. ili 3.a).

Članak 8.

Nedostatke uočene redovnim pregledom vlasnik odnosno korisnik je obavezan odmah otkloniti sam, a ukoliko to nije moguće putem serviseru.

Periodični servis

Članak 9.

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Članak 10.

Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Pri stavljanju vatrogasnog aparata, u uporabu nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

Članak 11.

Serviser vatrogasnog aparata obvezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te o datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice iz Priloga 2. ovoga Pravilnika (slika 3. i 3.a).

Članak 12.

Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik dužan je izvijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova o serviserima kojima je izdao ovlaštenje, navodeći točan broj i datum izdavanja akta kojim su ovlašteni za servisiranje vatrogasnih aparata kao i izvijestiti o nastupanju svake promjene vezane uz ovlaštenje (oduzimanju ili isteku roka ovlaštenja, promjeni adrese i sl.).

Članak 13.

Proizvođač odnosno njegov ovlašteni zastupnik dužan je obavljati nadzor nad serviserima koje je ovlastio za obavljanje poslova periodičkog servisa vatrogasnih aparata.

Članak 14.

Periodičnim servisom provjerava se ispravnost i funkcionalnost vatrogasnog aparata i njegovih dijelova te obavlja zamjena dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata.

Članak 15.

Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik.

Periodični servis vatrogasnih aparata u uporabi obavlja se najmanje jednom godišnje, a ovisno o uvjetima smještaja i češće, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Pri stavljanju vatrogasnog aparata u uporabu, nije potrebno izvršiti periodični servis do isteka garancije, odnosno najdulje godinu dana.

Članak 16.

Serviser vatrogasnog aparata obvezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te o datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice iz Priloga 2. navedenog Pravilnika (slika 3. i 3.a).

Članak 17.

Proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik dužan je izvijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova o serviserima kojima je izdao ovlaštenje, navodeći točan broj i datum izdavanja akta kojim su ovlašteni za servisiranje vatrogasnih aparata kao i izvijestiti o nastupanju svake promjene vezane uz ovlaštenje (oduzimanju ili isteku roka ovlaštenja, promjeni adrese i sl.).

Evidencija o ispitivanju unutarnjih hidrantskih priključaka

Radni prostor	Broj unutarnjih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene tvrtke
		Jednom godišnje
Nivo 0,00 (pored stepeništa nasuprot učionice 1)	1 kom	
Nivo 0,00 (hodnik – pored vrata učionice 4)	1 kom	
Nivo 0,00 (hodnik zid pored dnevnog boravka)	1 kom	
Nivo 3,50* (pored zajedničkih prostorija – zbornice nasuprot kružnog stepeništa)	1 kom	
Nivo 3,50* (pored zajedničkih prostorija – zbornice nasuprot WC-a)	1 kom	
Nivo 3,50* (pored stepeništa nasuprot bifea)	1 kom	
Nivo 3,50* (pored stepeništa nasuprot klima komore)	1 kom	
Nivo 3,50 (pored zbornice)	1 kom	
Nivo 3,50 (pored stepeništa nasuprot učionice 5)	1 kom	
Nivo 7,00* (kod knjižnice – stepenište istok)	1 kom	
Nivo 7,00* (kod knjižnice – stepenište zapad)	1 kom	
Nivo 7,00 (pored stepeništa nasuprot kabineta)	1 kom	

Evidencija o ispitivanju vanjskih hidrantskih priključaka

Smještaj	Broj vanjskih hidrantskih priključaka	Pregled ovlaštene tvrtke
		Jednom godišnje
Pored ulaza – istok* (prema građevinskom fakultetu)	1 kom	
Pored ulaza – zapad* (prema ulici Bruna Bušića)	1 kom	
Južna strana objekta* (prema ulici Matice Hrvatske)	1 kom	

* zajednički unutarnji hidranti za škole: III gimnaziju, Prirodoslovno tehničku školu, Graditeljsko geodetsku tehničku školu, Školu za dizajn, grafiku i održivu gradnju