

STVARANJE OBVEZE ZA KOJU NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	
Zaposlenici/nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	
Prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/radova i okvirnom cijenom	
Datum	
Potpis predlagatelja nabave	

	Ime i prezime	Potpis	Datum
Provjeru usklađenosti s financijskim planom izvršio voditelj računovodstva			
Sklapanje ugovora ili narudžbu odobrio ravnatelj			

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NABAVE OPREME

	Ime i prezime, potpis	Datum
Kontrolu isporučene opreme izvršio:		
Opremu preuzeo:		